

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
NP/2018/3878

del 16/01/2018 ore 17,38

Mittente : **ASSL Sanluri Servizi Tecnico Logis**

Assegnatario : **ASSL Sanluri Servizi Tecnico L**

Classifica : 1.4.7. Fascicolo : 2 del 2018



Direzione Area Socio Sanitaria Locale
Servizio Tecnico Logistico
Al responsabile del Servizio Tecnico Logistico
dott.ssa Guglielmina Ortu

e.p.c. Al Direttore ASSL Sanluri
dott. Antonio Onnis

sedi

OGGETTO: Realizzazione del nuovo ospedale di San Gavino Monreale, sulla base del progetto preliminare posto a base di gara e previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta, art.53, comma 2 lett. c) Decreto Legislativo n°163/2006 e s.m.i. CIG 633252441E - CUP. J89H12000580000. Deliberazione del C.S. N°565 del 05/10/2016 di conferma dell'aggiudicazione disposta con deliberazione C.S. N°9 del 18/01/2016. Rettifica proposta di ripartizione e liquidazione quota incentivo ai collaboratori tecnici e amministrativi:

A parziale rettifica della precedente nota prot. NP/2017/101680 del 07/12/2017, a seguito delle valutazioni svolte di concerto con la responsabile del servizio tecnico logistico, con la presente si trasmettono le schede di ripartizione dell'incentivo con l'indicazione degli importi spettanti ai singoli collaboratori

Principali attività svolte dai collaboratori del RUP

Collaboratore	Fase 1.1- progetto preliminare	Fase 1.2 progetto definitivo	Fasi 1.4 – 8 - gara
Geom. Giuseppe Botta (supporto tecnico)	Aggiornamento del progetto preliminare. Verifica e validazione del progetto preliminare. Approvazione del progetto preliminare.	Indizione conferenza dei servizi e atti correlati. Conclusione conferenza dei servizi. Predisposizione atti di gara per l'acquisizione del servizio di verifica del progetto definitivo	Predisposizione atti di gara appalto integrato; Gestione delle risposte ai concorrenti; Assistenza alla commissione giudicatrice. Collaborazione con il RUP per la verifica dell'anomalia. Predisposizione atti aggiudicazione provvisoria e definitiva. Predisposizione atti per la gestione del contenzioso.
Sig.ra Rosangela Cherchi (supporto amministrativo)		Predisposizione atti di gara per l'acquisizione del servizio di verifica del progetto definitivo	Predisposizione atti di gara appalto integrato bando e disciplinare ; Partecipazione al seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa. Assistenza alla commissione giudicatrice. Predisposizione atti aggiudicazione provvisoria e definitiva. Predisposizione atti per la gestione del contenzioso. Esecuzione delle verifiche sulle dichiarazioni dei concorrenti. Gestione della gara su l portale ANAC. Cura delle pubblicazioni del bando di gara
Sig.ra Anna Maria Cau Sig.ra Franca Cadoni dott.ssa Marianna Marcias (supporto amministrativo)			Collaborazione alla esecuzione delle verifiche sulle dichiarazioni dei concorrenti. Gestione della gara sul portale ANAC. Cura delle pubblicazioni del bando di gara Predisposizione atti per la gestione del contenzioso. Individuazione dello studio notarile per la stipula degli atti di cessione aree da espropriare. Atti di liquidazione pagamento indennità espropriative.
geom. Fabrizio Fazzini (supporto tecnico e amministrativo)	Collaborazione alla predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti correlati alla procedura espropriativa tra i quali: Nomina della terna per la stima delle aree. Comunicazioni di avvio del procedimento agli interessati. Risposte quesiti e osservazioni proprietari; Predisposizione delibera di approvazione delle stime; Deposito delle somme per le ditte non accettanti. Incarico allo studio notarile per la stipula degli atti di cessione aree da espropriare. Atti di liquidazione pagamento indennità espropriative. Predisposizione del decreto di esproprio e relative pubblicazioni e notifiche.	Indizione conferenza dei servizi e atti correlati. Conclusione conferenza dei servizi. Predisposizione atti di gara per l'acquisizione del servizio di verifica del progetto definitivo	Collaborazione alla predisposizione atti di gara appalto integrato bando e disciplinare ; Partecipazione al seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa. Collaborazione alla predisposizione atti per la gestione del contenzioso.

Ripartizione incentivo 2017

Punti 1.1 1.2 parte1,4 parte e 8 parte regolamento		
QUOTA RUP	22,00%	€ 108.574,60
QUOTA collaboratori tecnici	22,00%	€ 19.740,84
QUOTA collaboratori amministrativi	22,00%	€ 26.791,14
ripartizione collaboratori		
geom Giuseppe Botta (tecnico)	90,00%	€ 17.766,76
sig.ra Rosangela Cherchi (Amm.)	36,00%	€ 9.644,81
Sig.ra Anna Maria Cau (Amm.)	20,00%	€ 5.358,23
Sig.ra Franca Cadoni	2,00%	€ 535,82
dott.ssa Marianna Marcias	2,00%	€ 535,82
geom. Fabrizio Fazzini (tecnico e amm.)	10,00%	€ 1.974,08
	40,00%	€ 10.716,46
quote già liquidate 2016		
QUOTA RUP		€ 33.436,51
QUOTA collaboratori tecnici		€ 9.666,82
QUOTA collaboratori amministrativi		€ 4.833,41
ripartizione collaboratori		
geom. Giuseppe Botta	90,00%	€ 8.700,14
sig.ra Rosangela Cherchi	50,00%	€ 2.416,71
Sig.ra Anna Maria Cau	30,00%	€ 1.450,02
Geom. Fabrizio Fazzini	10,00%	€ 966,68
	20,00%	€ 966,68

RIEPILOGO	importi lordi		
	totali	liquidati 2016	da liquidare 2017
QUOTA RUP	€ 108.574,60	€ 33.436,51	€ 75.138,09
QUOTA collaboratori tecnici	€ 19.740,84	€ 9.666,82	€ 10.074,02
QUOTA collaboratori amministrativi	€ 26.791,14	€ 4.833,41	€ 21.957,73
ripartizione collaboratori			
geom. Giuseppe Botta	€ 17.766,76	€ 8.700,14	€ 9.066,62
sig.ra Rosangela Cherchi	€ 9.644,81	€ 2.416,71	€ 7.228,11
Sig.ra Anna Maria Cau	€ 5.358,23	€ 1.450,02	€ 3.908,21
Sig.ra Franca Cadoni	€ 535,82	€ 0,00	€ 535,82
dott.ssa Marianna Marcias	€ 535,82	€ 0,00	€ 535,82
geom Fabrizio Fazzini	€ 1.974,08	€ 966,68	€ 1.007,40
	€ 10.716,46	€ 966,68	€ 9.749,77

Sanluri 16/01/2018

distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ing. Paolo Alterio)

