

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**Procedura aperta**

**SERVIZIO DI :**

**LOTTO I) NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO, STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO IN KIT DI TELERIA E CAMICI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE;**

**LOTTO II) NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO, STERILIZZAZIONE, CONFEZIONAMENTO IN SET E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO DELLE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE**

**INDICE**

**PREMESSA**

Art 1 OGGETTO DELLA GARA

**LOTTO I**

Art 2 Oggetto e finalità dell'appalto  
Art 3 Caratteristiche della fornitura

**LOTTO II**

Art 4 Oggetto e finalità dell'appalto  
Art 5 Caratteristiche della fornitura  
Art 6 Strumenti di proprietà del Committente

**CONDIZIONI GENERALI LOTTO I E II**

Art. 7 Norme generali  
Art. 8 Caratteristiche del servizio  
Art. 9 Controlli e verifiche quali-quantitative  
Art. 10 Attrezzature  
Art. 11 Materiali per il confezionamento  
Art. 12 Organizzazione delle aree di lavoro della ditta  
Art. 13 Organizzazione del servizio  
Art. 14 Orario di ritiro e consegna dei materiali  
Art. 15 Tracciabilità  
Art. 16 Certificazioni  
Art. 17 Entità della fornitura  
Art. 18 Determinazione del prezzo

- Art. 19 Modalità presentazione offerta
- Art. 20 Modalità presentazione campionatura
- Art. 21 Aggiudicazione
- Art. 22 Durata dell'appalto
- Art. 23 Luogo di esecuzione del servizio
- Art. 24 Rispetto della vigente normativa
- Art. 25 Obblighi e responsabilità della ditta Fornitrice aggiudicataria - Assicurazioni
- Art. 26 Rinuncia all'aggiudicazione
- Art. 27 Sub-appalto e cessione del contratto
- Art. 28 Attivazione del servizio
- Art. 29 Spese inerenti il servizio
- Art. 30 Deposito cauzionale
- Art. 31 Direzione del servizio
- Art. 32 Verifiche nello svolgimento del servizio
- Art. 33 Personale della ditta
- Art. 34 Obblighi di comportamento del personale dell'impresa
- Art. 35 Riservatezza
- Art. 36 Contestazioni
- Art. 37 Penalità previste
- Art. 38 Corrispettivo del servizio
- Art. 39 Fatturazione e pagamenti
- Art. 40 Contratto spese
- Art. 41 Ipotesi di risoluzione del contratto
- Art. 42 Responsabile procedimento
- Art. 43 Foro competente
- Art. 44 Trattamento dei dati personali

- ALLEGATO 1 SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA TIPOLOGIA DELLA FORNITURA
- ALLEGATO 2 SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE DEI MATERIALI
- ALLEGATO 3 INTERVENTI E SPECIALITA' CHIRURGICHE
- ALLEGATO 4 ELENCO DELLA COMPOSIZIONE DEI SET STERILI PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO
- ALLEGATO 5 ELENCO STRUMENTI CHIRURGICI DI PROPRIETA' DEL COMMITTENTE

## **PREMESSA**

Definizioni: Per *Ditta Fornitrice o D.F. o Ditta appaltatrice o D.A.* si intende l'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio di noleggio fornitura lavaggio sterilizzazione confezionamento in kit di teleria e camici in tessuto tecnico riutilizzabile, nonché del servizio di noleggio fornitura lavaggio sterilizzazione confezionamento in set per intervento dello strumentario chirurgico per le sale operatorie del Presidio Ospedaliero di San Gavino M.le.

Per *Committente o Contraente o Amministrazione Contraente o A.C.* si intende l'Azienda USL n. 6 - Sanluri, che sarà affidataria della fornitura in parola.

### **Art. 1 – Oggetto della gara**

Il presente capitolato disciplina la fornitura dei Servizi di **1)-NOLEGGIO FORNITURA,LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO IN KIT DI TELERIA E CAMICI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE -2)- NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE, CONFEZIONAMENTO IN SET E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO- PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE**

E in specie:

### **LOTTO I**

**SERVIZIO DI NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO, STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO IN KIT DI TELERIA, CAMICI E ACCESSORI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE**

**Importo presunto € 240.000 + iva**

### **Art. 2 - Oggetto e finalità dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto il servizio di noleggio fornitura, lavaggio e sterilizzazione di teleria e camici in tessuto tecnico riutilizzabile confezionati in kit sterili, nonché la fornitura di accessori sterili (quali tasche, sacche di raccolta, strisce adesive ecc.) da utilizzare per l'allestimento asettico del campo operatorio nel presidio ospedaliero "N.S. di Bonaria" San Gavino M.le., nei casi e con le modalità previste nei successivi articoli e negli allegati 1 e 2 che costituiscono parte integrante del presente capitolato speciale.

### **Art. 3 - Caratteristiche della fornitura**

La fornitura dovrà prevedere:

- a. kit sterili pronti all'uso per intervento chirurgico, composti da camici e teleria in tessuto tecnico riutilizzabile (di proprietà della Ditta Fornitrice), per tutte le tipologie di intervento previste nell'allegato 3 ed eventualmente necessarie nelle specialità operatorie presenti nel presidio ospedaliero del Committente e/o per tutte le tipologie di intervento che dovessero essere attivate dall'A.C. nel corso del contratto;
- b. monokit sterili pronti all'uso (di proprietà della Ditta Fornitrice), contenenti i principali dispositivi contenuti nei kit di cui alla lettera a, nonché tutti gli altri articoli che La Ditta riterrà di proporre, in tessuto tecnico riutilizzabile;
- c. monokit sterili pronti all'uso, sia in materiale riutilizzabile che monouso, utili per un adeguato allestimento del campo operatorio, qualificati come accessori;
- d. divise sterili e zoccoli autoclavabili antistatici (di proprietà della Ditta Fornitrice) di colore verde blu o azzurro, differenziabili dalle divise e zoccoli già in uso presso il Presidio Ospedaliero, destinati agli operatori dei gruppi operatori da usarsi

- esclusivamente all'interno del percorso della sala operatoria in numero adeguato alle esigenze dell'attività e al numero degli operatori in servizio;
- e. la fornitura degli armadi e dei carrelli (con o senza ruote) e quant'altro necessario per lo stoccaggio e la movimentazione dei kit sterili presso la Sala Operatoria.

La Ditta Fornitrice dovrà essere in grado di adeguare e supportare il servizio e i prodotti offerti in relazione alle esigenze dei gruppi operatori del presidio ospedaliero e alle ulteriori esigenze dei gruppi operatori e specialità chirurgiche che l'A.C. dovesse attivare nel corso del contratto.

## **LOTTO II**

### **SERVIZIO DI NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO, STERILIZZAZIONE, CONFEZIONAMENTO IN SET E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO DELLE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE**

**Importo presunto € 600.000 + iva**

#### **Art. 4 – Oggetto e finalità dell'appalto**

Il servizio dovrà prevedere una organizzazione funzionalmente in grado di provvedere:

- a. fornitura a noleggio, lavaggio, manutenzione, sterilizzazione e confezionamento degli strumentari necessari per le specialità chirurgiche del presidio ospedaliero del Committente, di cui all'allegato 3 del presente capitolato;
- b. lavaggio, manutenzione, sterilizzazione confezionamento dello strumentario chirurgico di proprietà del A.C. di cui all'allegato 5 del presente capitolato.

La D.F, per l'esecuzione del servizio, dovrà fornire gli strumenti chirurgici confezionati in set previsti per ogni tipologia di intervento chirurgico effettuato nelle sale operatorie, adeguando ed integrando i prodotti offerti in relazione alle esigenze dei gruppi operatori del presidio ospedaliero e di ulteriori gruppi operatori, specialità e tipologie d'intervento che l'A.C. dovesse attivare nel corso del contratto.

Le composizioni dei set di strumentario, distinti per tipologia di intervento, sono descritti in dettaglio nell'allegato 4 che costituisce parte integrante del presente capitolato.

Lo strumentario di proprietà del committente è descritto in dettaglio nell'allegato 5 che costituisce parte integrante del presente capitolato.

La D.F. dovrà essere in grado di adeguare e modificare la composizione e le modalità di confezionamento dei set in relazione alle specifiche richieste del Coordinatore Infermieristico della Sala Operatoria senza oneri aggiuntivi per l'A.C.

La D.F. dovrà inoltre garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti e, se necessario, la sostituzione degli stessi, senza ulteriori oneri rispetto a quanto previsto per l'esecuzione del servizio stesso.

Per particolari tipologie chirurgiche il Coordinatore Infermieristico della Sala Operatoria potrà concedere la gestione di strumenti di proprietà del Committente, anche se non compresi nell'allegato 5. La Ditta Fornitrice dovrà provvedere al lavaggio, sterilizzazione, confezionamento in set e alla manutenzione degli stessi (secondo le modalità previste per lo strumentario di proprietà della D.F), supportando le richieste dei gruppi operatori senza oneri aggiuntivi. I prodotti finali del servizio saranno rappresentati da dispositivi medici etichettati come sterili, confezionati e pronti per l'uso.

#### **Art. 5 – Caratteristiche della fornitura**

La fornitura dovrà comprendere:

- fornitura di set sterili per l'attività chirurgica di sala operatoria, sia programmata che d'urgenza, specificamente costituiti dallo strumentario chirurgico da utilizzarsi per ogni

intervento, confezionati per quantità e tipologia come analiticamente descritto nell'allegato 4 al presente capitolato.

- fornitura di tutte le attrezzature necessarie al trasporto, conservazione, stoccaggio dello strumentario utilizzato;
- fornitura di tutte le attrezzature necessarie al trasporto, conservazione, stoccaggio dello strumentario sterile pronto all'uso;
- ritiro dello strumentario utilizzato e decontaminato presso la sala operatoria del presidio ospedaliero;
- trasporto presso lo stabilimento della D.F. con idoneo automezzo e ad opera del personale della D.F. stessa;
- lavaggio con macchina termodisinfezzatrice e / o lavaggio ad ultrasuoni;
- asciugatura con contestuale controllo dell'integrità del materiale;
- lubrificazione e manutenzione;
- composizione e confezionamento in set secondo le indicazioni del Coordinatore Infermieristico della Sala Operatoria;
- sterilizzazione;
- riconsegna dello strumentario (dispositivo medico sterile ) ai gruppi operatori, presso la sala operatoria del Presidio Ospedaliero, ad opera del personale della D.F., accompagnato dalla certificazione prevista dalla vigente normativa.

Si precisa che è a totale carico della D.F.:

- la fornitura dei containers, buste e/o rotoli in carta medical grade, buste kraft e/o polietilene
- la fornitura delle attrezzature necessarie alla movimentazione ed allo stoccaggio dei Kit e dei set;
- la fornitura dei materiali necessari alla movimentazione degli strumenti chirurgici utilizzati (vasche di raccolta ecc.)
- la fornitura degli armadi e dei carrelli (con o senza ruote) necessari per lo stoccaggio e la movimentazione di set sterili per l'attività chirurgica presso la sala operatoria;
- la fornitura sostituzione ed aggiornamento tecnologico dello strumentario di base, specificato nell'allegato n. 4 del presente capitolato.

E' a carico dell'A.C.:

- il lavaggio, la sterilizzazione, il confezionamento in set e la manutenzione dello strumentario specialistico di proprietà del Committente di cui all'allegato 5, per il quale potrà essere richiesto alla D.F. il servizio secondo le modalità previste nell'art. 6.
- il lavaggio, la sterilizzazione, il confezionamento in set e la manutenzione dello strumentario specialistico di proprietà del Committente non compreso nell'allegato 5, su richiesta dalla A.C.

Ogni fase del ciclo di trattamento sarà espletata nel rispetto di specifici protocolli operativi della Ditta Fornitrice, concordati e condivisi con la direzione sanitaria del presidio ospedaliero. La D.F. dovrà riferirsi anche a quanto contenuto nelle linee guida ISPEL inerenti le procedure per la sterilizzazione di dispositivi medici (elaborate dal Gruppo di lavoro costituito con decreto ISPEL n° 2638 del 26.2.2001).

#### **Art. 6 – Strumenti di proprietà del Committente**

- a. La D.F. qualora utilizzi in comodato gratuito gli strumenti di proprietà dell'A.C., è tenuta alla gestione degli stessi nel rispetto delle istruzioni impartite dal produttore e contenute nel manuale tecnico fornito a corredo dell'attrezzatura.
- b. Gli strumenti concessi in comodato d'uso temporaneo sono catalogati nell'elenco di cui all'Allegato 5 al presente Capitolato.
- c. La D.F. è esonerata da qualsiasi responsabilità relativa all'usura o al danneggiamento dello strumentario conseguente al normale uso cui è destinato, salvo l'obbligo di restituirlo al termine del contratto nello stato in cui si trova.
- d. La D.F. si impegna a gestire e conservare gli strumenti forniti in comodato d'uso temporaneo con diligenza, e sarà responsabile per l'eventuale perdita o danneggiamento derivante da uso improprio o da sua colpa o negligenza.
- e. La D.F. è tenuta a informare immediatamente l'A.C. di eventuali danni agli strumenti di cui all'Allegato 5 in conseguenza dei quali possa derivata la perdita o inservibilità del bene.

Ai fini di quanto previsto all'art. 1806 del cod. civ. in materia di perimento dei beni per cause non imputabili al comodatario, la D.F. rimborserà il valore degli strumenti di proprietà dell'A.C., eventualmente utilizzati in comodato gratuito.

Ai sensi dell'art. 1808 del c.c., le spese per la manutenzione dell'attrezzatura sono a carico della D.F.

## **CONDIZIONI GENERALI LOTTI I E II**

### **Art. 7 – Norme generali**

La Ditta Fornitrice dovrà presentare un progetto di esecuzione del servizio, distinto per il LOTTO I e/o per il LOTTO II, che sarà oggetto di valutazione qualitativa, che specifichi le modalità di ritiro e di consegna dei materiali, le attrezzature utilizzate, il numero di addetti alla gestione del servizio e le modalità di ripristino delle scorte, il piano di formazione e assistenza, nonché quant'altro sia ritenuto utile a una corretta valutazione delle caratteristiche e delle peculiarità del servizio stesso.

E' data facoltà alla D.F. partecipante alla gara di presentare nell'offerta varianti migliorative e/o integrative, nel rispetto delle condizioni descritte nel presente capitolato che, comunque, garantiscano la "sterilità" del prodotto finale, tramite un processo certificato e convalidato ai sensi della vigente normativa.

### **Art. 8 – Caratteristiche del servizio**

Il servizio dovrà essere articolato in modo da garantire il corretto approvvigionamento di teleria e camici in tessuto tecnico riutilizzabile confezionati in kit sterili, di accessori sterili, di zoccoli autoclavabili antistatici e di set sterili di strumentario chirurgico in relazione al reale utilizzo per l'attività operatoria del presidio ospedaliero.

La Ditta Fornitrice dovrà provvedere:

- alla consegna, mediante utilizzo di personale della D.F., dei kit, dei set sterili e degli zoccoli autoclavabili antistatici ai gruppi operatori, presso la sala operatoria del presidio ospedaliero;
- a dotare i gruppi operatori del numero di kit, set sterili e zoccoli autoclavabili antistatici necessari all'attività chirurgica, comprese le eventuali urgenze effettuate mediamente in una settimana;
- al regolare ripristino e gestione delle scorte di kit, set sterili e zoccoli autoclavabili antistatici in relazione alle esigenze dei vari gruppi operatori presenti nel presidio ospedaliero;
- a un servizio di approvvigionamento in urgenza, in tempi non superiori a 60 minuti dalla chiamata ad un numero telefonico prefissato della D.F., attivo 24 ore su 24;
- al ritiro dai gruppi operatori, mediante utilizzo di personale della D.F., e al ricondizionamento dei materiali utilizzati (ad esclusione dei kit monouso);
- alla formazione del personale sanitario di sala operatoria, in merito al corretto utilizzo dei materiali.

Rientra altresì nell'appalto ogni fornitura di materiali e attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio, armadi per lo stoccaggio dei kit e dei set, carrelli e contenitori per il trasporto e ritiro dei materiali utilizzati, sacchi a perdere per il conferimento, idonei per la sala operatoria, e quant'altro si rendesse necessario per una corretta movimentazione e stoccaggio dei materiali oggetto del servizio. La D.F. dovrà inoltre adeguare le modalità di fornitura in relazione alle eventuali ulteriori esigenze che si dovessero presentare nel corso del contratto.

La gestione del servizio e la fornitura dei prodotti devono in qualunque caso o evenienza soddisfare le esigenze qualitative e quantitative dei gruppi operatori. Pertanto la fornitura dovrà essere articolata in modo tale da garantire un approvvigionamento costante ed adeguato di kit e set ai gruppi operatori, nonché un livello costante ed adeguato di kit e set in giacenza presso la sala operatoria, prevedendo inoltre un servizio di approvvigionamento in urgenza in tempi non superiori a 60 minuti dalla chiamata ad un numero telefonico prefissato della ditta Fornitrice attivo 24 ore su 24. In ogni caso e in qualunque evenienza dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzioni che possano compromettere l'attività operatoria.

La Ditta Fornitrice dovrà prevedere, inoltre, un servizio di controllo costante delle scadenze della sterilità sulle scorte in giacenza presso la sala operatoria.

La Ditta Fornitrice dovrà articolare il progetto di fornitura del servizio specificando la quantità delle scorte, nonché le modalità e il numero settimanale di consegne e ritiri.

Le caratteristiche quantitative e qualitative della fornitura, la composizione dei set sterili per tipologia di intervento, dovranno rispettare le indicazioni previste negli allegati 1, 2 e 4 del presente capitolato.

L'Azienda metterà a disposizione le aree necessarie sia allo stoccaggio dei kit e set sterili che al deposito temporaneo dei materiali utilizzati.

#### **Art. 9 – Controlli e verifiche quali-quantitative**

La Ditta Fornitrice dovrà predisporre un sistema di controllo, modificabile su indicazione della A.C., che consenta di rilevare e processare adeguatamente:

- i reclami sul servizio;
- le non conformità di prodotto (qualitative e quantitative).

Agli effetti del controllo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la D.F. a rispondere ad eventuali contestazioni che potessero sorgere all'atto dell'utilizzo del prodotto.

La D.F. dovrà predisporre una procedura e una modulistica adeguata a rilevare, trasmettere, archiviare e risolvere i reclami e le non conformità di cui sopra, garantire una completa e continua informazione in merito all'esito delle azioni intraprese (azioni correttive e preventive) nonché un sistema di rilevazione del livello di soddisfazione degli operatori.

L'A.C. potrà effettuare nel corso dell'appalto, tramite personale incaricato dalla stessa, controlli e verifiche sull'espletamento del servizio, al fine di appurare il rispetto delle norme tecniche e la rispondenza in termini di risultato a quanto stabilito nel presente capitolato.

I controlli e le verifiche di cui sopra potranno essere effettuati anche nello stabilimento della D.F. aggiudicataria per valutare:

- la perfetta rispondenza tra organizzazione del servizio reso e quello previsto dal presente capitolato;
- le modalità operative del processo di sterilizzazione;
- il rispetto dei protocolli, della regolarità e qualità del servizio di sterilizzazione;
- la documentazione relativa alle validazioni e convalide delle apparecchiature e degli ambienti ;
- i programmi di validazione e verifica dei rapporti di validazione e rivalidazione e dei test annuali;
- il rispetto dei protocolli previsti delle modalità di attuazione dei programmi di controllo e di manutenzione periodica per tutti i processi svolti nello stabilimento;
- l'esistenza e la rispondenza ai requisiti, stabiliti dalla normativa vigente, dei certificati di controllo previsti e della manutenzione dei macchinari.

#### **Art. 10 – Attrezzature**

La D.F. dovrà disporre di idonee attrezzature dedicate esclusivamente al trasporto dei prodotti di cui al lotto I e al lotto II in particolare dovrà fornire:

- opportuni contenitori a chiusura ermetica, idonei allo svolgimento delle operazioni di decontaminazione degli strumenti chirurgici;
- opportuni contenitori idonei al trasporto e conferimento degli strumenti chirurgici;
- contenitori idonei al conferimento e al trasporto degli articoli tessili e degli zoccoli autoclavabili.

Gli articoli utilizzati dovranno essere avviati al lavaggio secondo le modalità richieste dal Fabbricante dei Dispositivi Medici, al termine di tale processo e previo controllo dell'integrità e funzionalità, gli strumenti, gli articoli tessili e gli zoccoli autoclavabili saranno soggetti a idoneo confezionamento, singolarmente o in set, e sottoposti a sterilizzazione secondo la metodica prevista dal fabbricante del dispositivo e secondo le indicazioni del Coordinatore Infermieristico della sala operatoria. Successivamente il materiale dovrà essere inviato, secondo le modalità previste dal servizio, alla sala operatoria;

Si precisa che tutte le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio che fossero acquistate e/o comunque messe a disposizione dalla D.F. a proprie spese, resteranno di proprietà e/o comunque nella disponibilità della D.F. medesima alla scadenza del contratto, salvo diverso accordo tra le Parti.

#### **Art. 11 - Materiali per il confezionamento**

I containers, le buste ed i rotoli in carta Medical Grade, buste Kraft e/o polietilene dovranno rispondere alle specifiche norme tecniche e comunque a tutte quelle previste dalla normativa vigente a tal fine dovrà essere fornita certificazione di conformità.

Ogni confezione dovrà essere contrassegnata con indicatori chimici, secondo le norme UNI EN vigenti.

#### **Art. 12 – Organizzazione delle aree di lavoro della Ditta**

Le aree di lavoro dello stabilimento della Ditta Fornitrice, dove si processa il prodotto sporco, devono essere separate da quelle dove si processa il prodotto pulito e queste, a loro volta, separate dal versante "sterile" ove si immagazzina il prodotto finale dell'intero processo (distinzione in tre aree: "sporco", "pulito", "sterile").

Le aree di lavoro dovranno essere organizzate in modo tale che i vari processi e percorsi non abbiano zone di lavoro sovrapposte, di ciò dovrà essere data esauriente spiegazione nel progetto di esecuzione del servizio, l'organizzazione dovrà essere inoltre conforme alle norme inerenti il DPR del 14/01/1997, e linee-guida ISPESL.

#### **Art. 13 – Organizzazione del servizio**

Nell'organizzazione delle vari fasi del servizio dovranno essere puntualmente rispettati i tempi stabiliti e concordati per il ritiro e la riconsegna dei kit e dei set, con particolare attenzione a garantire tempistiche richieste connesse a specifiche necessità dei gruppi operatori o dei servizi eroganti prestazioni di urgenza e di emergenza.

La Ditta Fornitrice s'impegna, su richiesta del Coordinatore Infermieristico della Sala Operatoria, ad ottemperare ad esigenze particolari che potranno intervenire nel tempo, anche in relazione a proposte migliorative provenienti sia dal Coordinatore Infermieristico della Sala Operatoria che dalla stessa Ditta.

#### **Art. 14 – Orario di ritiro e consegna dei materiali**

Il servizio dovrà essere articolato in modo da garantire il corretto approvvigionamento del P.O., in relazione al reale utilizzo dei kit e dei set sterili necessari per l'attività operatoria.

Il ritiro e la consegna dei Kit e dei set dovrà avvenire secondo un preciso programma organizzato e concordato con il Coordinatore Infermieristico della sala operatoria, e sarà a cura del personale della D.F..

La Ditta dovrà presentare un progetto globale di esecuzione del servizio che specifichi le modalità di ritiro e di consegna dei materiali, le attrezzature utilizzate, il numero di addetti alla gestione del servizio e le modalità di ripristino delle scorte, il piano di formazione e assistenza, nonché quant'altro sia ritenuto utile a una corretta valutazione delle caratteristiche e delle peculiarità del servizio stesso.

La Ditta è tenuta ad organizzare il servizio in modo da garantire la reperibilità di un incaricato durante i normali orari di lavoro e un servizio di approvvigionamento in urgenza in tempi non superiori a 60 minuti dalla chiamata ad un numero prefissato dalla Ditta attivo 24 ore su 24.

#### **Art. 15 – Tracciabilità**

La Ditta Fornitrice dovrà garantire un sistema di tracciabilità dei materiali sterilizzati. In particolare, dovranno essere tenute sotto controllo le fasi di:

- accettazione del materiale, con il controllo analitico della corrispondenza del materiale inviato dalla S.O., che sarà siglata sia dal personale incaricato della sala operatoria, sia da quello dell'impresa appaltatrice che accetta;
- movimentazione del materiale;
- gestione delle fasi di sterilizzazione;

- gestione della riconsegna del materiale sterilizzato, con rilascio della necessaria documentazione.

### **Art. 16 – Certificazioni**

La Ditta Fornitrice ha l'obbligo di porre in essere e documentare formalmente, sotto la propria esclusiva responsabilità, l'applicazione e sviluppo di tutte le procedure necessarie finalizzate alla certificazione di validità (convalida) e controllo sistematico dell'intero processo di sterilizzazione, nel rispetto dei requisiti obbligatori imposti dalle seguenti norme tecniche:

- UNI EN 550: sterilizzazione dei dispositivi medici - metodo per la convalida ed il controllo sistematico della sterilizzazione ad ossido di etilene;
- UNI EN 285: sterilizzazione - sterilizzatrici a vapore - grandi sterilizzatrici - requisiti e prove;
- UNI EN 554: sterilizzazione dei dispositivi medici - metodo per la convalida e per il controllo sistematico della sterilizzazione a vapore;
- ISO 14937: agenti sterilizzanti - requisiti generali per lo sviluppo, la convalida ed il controllo sistematico di un processo di sterilizzazione per dispositivi medici;
- UNI EN 556: sterilizzazione dei dispositivi medici - requisiti per i dispositivi medici che recano l'indicazione "STERILE";
- EN 866: sistemi biologici per la prova delle sterilizzatrici e dei processi di sterilizzazione;
- EN 867: sistemi non biologici per l'uso in sterilizzatrici;
- EN 868: materiali e sistemi di imballaggio per i dispositivi medici che debbono essere sterilizzati;
- Serie EN 1174: sterilizzazione dei dispositivi medici . Valutazione della popolazione di microrganismi sul prodotto;
- EN ISO 14161:2002: sterilizzazione dei prodotti sanitari – indicatori biologici – guida per la selezione, l'uso e l'interpretazione dei risultati;
- EN ISO 15882:2003: sterilizzazione dei prodotti sanitari – indicatori chimici - guida per la selezione, l'uso e l'interpretazione dei risultati;
- EN ISO 15833: macchine per il lavaggio e disinfezione - convalida

La Ditta Fornitrice dovrà rispettare le norme tecniche applicabili al processo e le eventuali variazioni o aggiornamenti che dovessero intervenire nel corso del servizio.

La Ditta Fornitrice dovrà essere in possesso dell'autorizzazione al Marchio CE per strumenti chirurgici, al momento dell'indizione della gara (pena l'esclusione).

Tutte le certificazioni dovranno essere in possesso della Ditta al momento dell'indizione della gara, pena l'esclusione. La Ditta Fornitrice avrà comunque l'obbligo di adeguare il servizio e le prestazioni erogate ad ulteriori normative di settore, qualora emanate durante il periodo di validità del contratto d'appalto.

### **Art. 17 – Entità della fornitura**

L'entità della fornitura, a solo titolo orientativo, per l'intera durata del contratto è desumibile dai dati indicati nella seguente tabella riferiti all'anno 2006, riguardanti la quantità degli interventi chirurgici, distinti per disciplina, effettuati presso la struttura ospedaliera.

Si precisa che il numero di interventi segnalati in tabella ha solo valore indicativo. L'eventuale variazione del numero di interventi in eccesso o in difetto non dà luogo a variazioni del prezzo unitario pattuito.

La mancata attivazione parziale o totale del servizio per motivi derivanti dall'A.C. non dà diritto alla Ditta di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

RIEPILOGO ATTIVITA' OPERATORIA ANNO 2006	
UNITA' OPERATIVA	ATTIVITA' OPERATORIA PROGRAMMATA E IN URGENZA
Ortopedia	1000
Chirurgia Generale	550
Ostetricia Ginecologia	600
Unità di Colonproctologia	450

Urologia	250
Endoscopia Chirurgica	150

### Art. 18. Determinazione del prezzo

L'offerta economica redatta in carta legale (o resa legale) ed in lingua italiana dovrà contenere, per ciascun lotto, i prezzi unitari in euro al netto di IVA, la cui percentuale dovrà comunque essere indicata, dovranno essere comprensivi di qualsiasi altro onere inerente la fornitura, espressi in cifre e in lettere (in caso di discordanza, vale il prezzo più favorevole all'A.C.), e resteranno invariati i per tutta la durata del servizio. L'offerta dovrà essere formulata nel modo seguente:

#### Lotto I

Prezzo medio per ciascun kit sterile pronto all'uso per intervento chirurgico, di cui all'art. 3 lettera a., senza distinzione di specialità o intervento;

Prezzo medio per ciascun monokit sterile pronto all'uso, di cui all'art. 3 lettera b., senza distinzione di tipologia;

Prezzo medio per ciascun monokit sterile pronto all'uso (accessorio), di cui all'art. 3 lettera c., senza distinzione di tipologia;

Prezzo medio per divise e zoccoli, di cui all'art. 3 lettera d. senza distinzione di tipologia.

#### Lotto II

Prezzo medio per ciascun set sterile, sia di proprietà della D.F. che di proprietà del Committente, senza distinzione di specialità o intervento.

### Art. 19 Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire **entro il termine di scadenza fissato dal Bando di gara** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL N. 6 di SANLURI- Via Ungaretti, 9 – 09025- SANLURI -Italia- un apposito **plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché la dicitura** " GARA SERVIZI DI: 1)-NOLEGGIO FORNITURA,LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO IN KIT DI TELERIA E CAMICI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE -2)- NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE, CONFEZIONAMENTO IN SET E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO- PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE CIG. N. 006563213D

Il plico dovrà contenere all'interno le seguenti buste, ciascuna delle quali dovrà, pena l'esclusione del concorrente dalla gara, essere opportunamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura e il contenuto come di seguito specificato:

#### A) Busta "Offerta economica"

Considerato che l'aggiudicazione avviene in relazione ad ogni singolo lotto di gara, la ditta concorrente deve predisporre, in modo distinto e separato, **una busta di offerta economica per ciascun lotto di gara per cui presenta offerta debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura** : l'inosservanza della predetta prescrizione **determina l'esclusione dell'offerta dal prosieguo della gara.**

Ciascuna busta deve recare all'esterno la seguente dicitura, che renda chiaro l'esatto riferimento al lotto per cui viene presentata: " **GARA SERVIZI DI: 1)-NOLEGGIO FORNITURA,LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO IN KIT DI TELERIA E CAMICI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE -2)- NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE, CONFEZIONAMENTO IN SET E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO- PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE**

OFFERTA ECONOMICA LOTTO \_\_\_\_\_

All'interno di ciascuna busta dovrà essere inserita, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica redatta in carta legale o resa legale ed in lingua italiana, contenente le seguenti indicazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta della ditta, domicilio, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita della persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta, precisando in base a quale titolo;
3. prezzo d'offerta che dovrà essere formulato secondo quanto indicato all'art. 18;
4. dichiarazione che la propria offerta è vincolata per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

**L'offerta redatta come sopra indicato dovrà essere sottoscritta con firma leggibile da persona che abbia i poteri di impegnare legalmente la ditta.**

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. vo 163/06), l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

#### **B) Busta "Documentazione amministrativa"**

La ditta concorrente deve predisporre un'unica busta, per tutti i lotti cui intende partecipare, che dovrà a pena di esclusione riportare all'esterno chiaramente la seguente dicitura: " GARA SERVIZIO DI: 1)-NOLEGGIO FORNITURA,LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO IN KIT DI TELERIA E CAMICI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE -2)- NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE, CONFEZIONAMENTO IN SET E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO- PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE–

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

e contenere al suo interno la seguente documentazione:

1. la documentazione prescritta dal Bando di gara (punti III.2.1, III.2.2, III.2.3);
2. dichiarazione, secondo il D.P.R. 445/2000, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs.vo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
3. copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento dei contributi di partecipazione alla gara se dovuti, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale. In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007", le Ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici  
<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>
4. **Capitolato Generale e Capitolato Speciale** restituiti sottoscritti su tutti i fogli.

Nel caso in cui, per i punti III.2.1, III.2.2, III.2.3 del Bando di gara, venga effettuata una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed

integrazioni, **la ditta può avvalersi dello SCHEMA INDICATIVO di dichiarazione allegato al presente capitolato.**

Si porta l'attenzione sul fatto che lo Schema Indicativo comprende già la dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali di cui al punto 3.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzi, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa raggruppata.

**Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante.**

5. documentazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, fissato secondo criteri e per gli importi indicati successivamente all'art.30, prestato secondo le modalità di cui all'art.75 del D.Lgs.vo 163/2006.

### **C) Busta "Offerta Tecnica "**

Considerato che l'aggiudicazione avviene in relazione ad ogni singolo lotto di gara, la ditta concorrente deve predisporre, in modo distinto e separato, **una busta di offerta tecnica per ciascun lotto di gara per cui presenta offerta debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura** : l'inosservanza della predetta prescrizione **determina l'esclusione dell'offerta dal prosieguo della gara.**

Ciascuna busta deve recare all'esterno la seguente dicitura, che renda chiaro l'esatto riferimento al lotto per cui viene presentata: **" " GARA SERVIZIO DI: 1)-NOLEGGIO FORNITURA,LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO IN KIT DI TELERIA E CAMICI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE -2)- NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE, CONFEZIONAMENTO IN SET E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO- PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE**

### **OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO N° .....**

L'offerta tecnica richiesta così predisposta dovrà essere ben dettagliata per ogni fase operativa ed organizzativa prevista, priva di qualsiasi indicazione economica e in particolare dovrà prevedere:

#### documentazione:

- a. schede tecniche di ogni articolo tessile proposto, contenenti le caratteristiche dei materiali, il numero massimo di utilizzi previsto e gli eventuali test effettuati;
- b. schede tecniche di ogni kit sterile di teleria proposto, comprendenti il contenuto, la sequenza dei componenti, e il metodo di confezionamento e sterilizzazione;
- c. schede tecniche di ogni strumento chirurgico proposto, contenenti le caratteristiche tecniche dei materiali, la tipologia, la foggia la dimensione e l'indicazione dell'azienda produttrice;
- d. schede tecniche di ogni set di strumentario chirurgico sterile proposto, comprendenti il contenuto, la sequenza, il metodo di confezionamento e sterilizzazione;
- e. procedure adottate per la manutenzione degli strumenti chirurgici offerti (secondo le prescrizioni dei produttori);
- f. criteri adottati per i controlli di conformità qualitativa degli strumenti chirurgici e per la sostituzione degli stessi;
- g. descrizione dettagliata delle modalità di lavaggio e le schede tecniche dei prodotti utilizzati;
- h. descrizione dettagliata delle modalità di confezionamento e le schede tecniche dei materiali utilizzati;
- i. elenco e schede tecniche dei prodotti pericolosi che si ritiene di utilizzare nell'espletamento servizio;
- j. schede tecniche, depliant illustrativi con foto, certificazioni e quant'altro ritenuto necessario per la valutazione tecnica di tutti i materiali utilizzati;
- k. certificazione di conformità alle norme vigenti dei prodotti utilizzati;
- l. certificato CE, relativo al prodotto offerto, in accordo con la Direttiva 93/42/CEE;

- m. certificazione del sistema di qualità aziendale, in accordo con la norma UNI EN ISO 9001:2000, per i prodotti/servizi oggetto del presente appalto;
- n. certificato del sistema di gestione ambientale dello stabilimento di produzione, in accordo con la norma UNI EN ISO 14001:2004;
- o. il protocollo adottato per la convalida dei processi di lavaggio;
- p. protocolli inerenti le metodologie di controllo di efficacia dei processi di sterilizzazione (controlli fisici, chimici e biologici), le modalità di tenuta della documentazione probante (convalide, validazioni periodiche e controlli routinari), e report dei controlli effettuati negli ultimi tre anni;
- q. protocolli previsti per l'impiego di ciascuno dei test indicati: test biologico, indicatori chimici, test di Bowie & Dick;
- r. misure di sicurezza dei processi di sterilizzazione;
- s. procedure di sicurezza associate alle varie fasi lavorative;
- t. elenco dei DPI, con relative caratteristiche tecniche, messi a disposizione dei lavoratori;
- u. descrizione dettagliata della organizzazione e delle modalità di espletamento del servizio offerto, nel rispetto dei parametri indicati nel presente capitolato (gestione delle consegne e dei ritiri, frequenza delle forniture, personale dedicato, mezzi e modalità di trasporto ecc.);
- v. descrizione dettagliata dello stabilimento (caratteristiche dei macchinari e degli impianti adibiti alle lavorazioni, organigramma funzionale ecc.) e del processo produttivo (lavaggio, confezionamento, sterilizzazione), con particolare rilievo nella descrizione degli impianti adibiti alla sterilizzazione e delle tecnologie adottate;
- w. modalità organizzative attuate per garantire che i processi di produzione e i percorsi non abbiano zone sovrapposte tra le diverse aree di lavoro (sporco, pulito, sterile) e la conformità al D.P.R. del 14/01/1997, ed alle Linee guida ISPEL;
- x. descrizione delle procedure interne di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- y. descrizione dettagliata delle modalità di controllo qualitativo e di risoluzione degli eventuali reclami e/o non conformità di prodotto;
- z. il programma di formazione del personale operatorio, per il corretto utilizzo dei materiali;
- aa. piano di emergenza, a garanzia della continuità del servizio

La mancata o incompleta presentazione di uno solo dei documenti suelencati sarà motivo di esclusione dalla gara della Ditta Fornitrice.

#### **Art. 20 modalità presentazione "Campionatura"**

Le ditte, relativamente, al **lotto I**, dovranno inoltre presentare idonea campionatura da far pervenire **entro lo stesso termine di scadenza fissato dal bando di gara per la presentazione dell'offerta**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL N. 6 di SANLURI- Via Ungaretti, 9 – 09025- SANLURI -Italia- **plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché la dicitura "GARA SERVIZI DI: 1)-NOLEGGIO FORNITURA,LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO IN KIT DI TELERIA E CAMICI IN TESSUTO TECNICO RIUTILIZZABILE -2)- NOLEGGIO FORNITURA, LAVAGGIO,STERILIZZAZIONE, CONFEZIONAMENTO IN SET E MANUTENZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO-PER LE SALE OPERATORIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "N.S. DI BONARIA" DI SAN GAVINO MONREALE - CONTIENE CAMPIONATURA LOTTO I – CIG. N.006563213D**

Detta campionatura dovrà essere presentata secondo le seguenti indicazioni:

- a. due campioni delle varie tipologie di materiali utilizzati per la realizzazione dei kit tessili oggetto del servizio (teli, camici, buste per imballaggio ecc);
- b. un campione dei kit tessile sterile per intervento chirurgico (Art. 3 lett. a.) per ciascuna tipologia di intervento riportata nell'allegato 3;
- c. Un campione dei monokit sterili di cui all'art. 3 lett. b.
- d. Un campione dei monokit sterili di cui all'art. 3 lett. c.
- e. Un campione di divise e zoccoli autoclavabili di cui all'art 3 lett. d.

È consentita la presentazione di campionatura supplementare, se ritenuta idonea a qualificare ulteriormente la proposta e le conoscenze tecniche della Ditta.

I campioni di cui lettera a., c. d. del presente articolo, rimarranno depositati per tutta la durata del contratto di fornitura, al fine di verificare la conformità delle caratteristiche dei prodotti forniti.

La Ditta potrà presentare, a scelta, campionatura di colore verde o blu o azzurro.

Eventuali modifiche alle caratteristiche dei prodotti forniti e delle modalità di svolgimento del servizio potranno essere possibili solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Contraente.

L'incompleta presentazione della campionatura richiesta sarà oggetto di penalizzazione in sede di valutazione e attribuzione del punteggio qualitativo di cui all'Art. 21.

La Ditta fornitrice potrà presentare ogni altra documentazione o relazione tecnica o proposta ritenuta idonea a qualificare il progetto e a dettagliare ulteriormente le caratteristiche del servizio e dei prodotti proposti.

Detta documentazione verrà utilizzata dall'apposita Commissione per la valutazione qualitativa del servizio proposto e per l'attribuzione del relativo punteggio.

Saranno penalizzate proposte non chiare, ambigue o evasive, per le quali la Commissione riterrà di non riscontrare i necessari elementi di coerenza e consistenza caratterizzanti la proposta complessiva di offerta.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere chiarimenti e precisazioni sulla documentazione tecnica inviata.

Ai fini della valutazione dell'offerta, a richiesta della Commissione Tecnica, la Ditta dovrà consentire di visionare la centrale di sterilizzazione presso la quale saranno effettuate le operazioni e le lavorazioni necessari per l'esecuzione del servizio, e indicata in fase di ammissione alla gara.

**La mancata osservanza di questo punto costituirà motivo di forte penalizzazione nell'attribuzione del punteggio qualità.**

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la documentazione tecnica suddetta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, secondo le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

## **Art.21 Aggiudicazione**

### **A) Procedura di aggiudicazione**

#### **– Modalità di esperimento della gara**

La procedura di gara sarà espletata secondo le procedure previste dal D.Lgs.vo 163/06 e secondo quanto previsto dal Capitolato Generale e dal presente Capitolato Speciale.

L'esperimento della procedura di gara avrà luogo il giorno **22/10/2007** alle ore **09,00** presso la sede della A.U.S.L. N. 6 - Servizio Acquisizione di Beni e Servizi, sita in via Ungaretti , n° 9 – 09025 Sanluri.

La gara sarà svolta con le seguenti modalità:

**Prima seduta pubblica:** la Commissione procederà:

- all'accertamento dell'integrità dei plichi contenenti la documentazione;
- al sorteggio pubblico, ai sensi dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs.vo n. 163/2006 al fine di accertare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

I documenti che saranno richiesti alle ditte sorteggiate e che dovranno essere inviati entro 10 giorni dalla data della richiesta sono i seguenti:

1. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi ai sensi dell'art. 41-comma 1- lettera c);

2. certificati comprovanti le principali forniture prestate negli ultimi 3 anni contenenti l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati ai sensi dell'art. 42 – comma 1 – lettera a);

- all'apertura dei plichi pervenuti nei termini previsti e alla verifica, per ognuno di essi, della presenza delle tre buste contenenti rispettivamente la "documentazione amministrativa", l'"offerta tecnica" e l'"offerta economica", come previsto dal presente capitolato;

- all'apertura delle buste contenenti la "documentazione amministrativa" e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente capitolato ed ammissione delle Ditte che, avendo presentato regolare documentazione amministrativa, sono ammesse alle fasi successive della gara.;

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, non pubbliche, valuterà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo punto B 1) e B)2.

**Seconda seduta pubblica:** si terrà nella data che sarà fissata dopo l'attribuzione dei punteggi previsti per il parametro "qualità".

La Commissione di gara procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti dalla stessa per il parametro "qualità"
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse ed alla loro lettura;
- all'attribuzione dei punteggi relativi al parametro "prezzo";
- alla compilazione dei quadri riepilogativi dei punteggi complessivi conseguiti dalle ditte partecipanti per ciascun riferimento offerto;
- all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto nei seguenti termini:
  - a favore della/e Ditta/e la cui offerta avrà riportato il più alto punteggio derivante dalla somma dei punteggi relativi ai parametri "prezzo" e "qualità"

Le sedute di cui sopra sono pubbliche; le Ditte potranno partecipare all'esperimento della procedura per il tramite del legale rappresentante (la cui identità dovrà essere dimostrata da apposito documento di identità e/o di riconoscimento) o di persona all'uopo delegata. In questo caso dovrà essere prodotta delega, redatta su carta semplice a firma del legale rappresentante. Questa Azienda previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva ai sensi del D. Lgs.vo 163/2006. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte dell'aggiudicatario, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

## **B) criteri di aggiudicazione**

L'appalto del servizio sarà aggiudicato separatamente per il Lotto I e per il Lotto II.

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D.Lvo 163/06 sulla base di un punteggio assegnato da apposita Commissione, tenuto conto dei seguenti criteri:

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. prezzo               | max punti 60/100 |
| 2. elementi qualitativi | max punti 40/100 |

Condizione indispensabile per la validità dell'offerta è che le Ditte abbiano ottenuto per la parte qualitativa un punteggio non inferiore a 20/40 punti per ciascun lotto, qualora non raggiungano tale valutazione, le D.F. non saranno ammesse alla fase di valutazione economica

### **B1) Determinazione del punteggio (lotti)**

Il punteggio attribuito alla Ditta sarà risultante dalla somma dei punteggi assegnati al prezzo ed alla qualità:

**Prezzo:** al prezzo più basso sono assegnati punti 60

ai prezzi più elevati sarà assegnato un punteggio compreso tra 0 e 60 in modo proporzionale alla differenza di prezzo secondo la formula:

$$PY = \frac{\text{€}X \times 60}{\text{€}y}$$

dove:

- PY = Punteggio da assegnare alla Ditta Y;  
€X = Prezzo più basso;  
€Y = Prezzo offerto dalla Ditta Y.

Il costo del servizio, ai soli fini della comparazione dei prezzi per l'attribuzione del punteggio, sarà dato dalla somma di quanto segue:

1. il prezzo medio di ciascun kit sterile pronto all'uso per intervento chirurgico (art. 3 lett. a.) moltiplicato per 3000 (numero degli interventi chirurgici effettuati nell'anno 2006);
2. il prezzo di ciascun monokit sterile pronto all'uso (art. 3 lett. b.) moltiplicato per 3000;
3. il prezzo di ciascun monokit sterile pronto all'uso accessorio (art. 2 lett. c.) moltiplicato per 3000;
4. il prezzo di un kit composto da una divisa e un paio di zoccoli autoclavabili (art. 3 lett. d.) moltiplicato per 3000

Resta inteso che le quantità di cui ai punti 2. e 3. e 4. sono puramente indicative, in quanto finalizzate esclusivamente a stabilire un parametro oggettivo di comparazione dei prezzi. Le quantità effettive saranno determinate dalle reali esigenze delle sale operatorie.

**Qualità:** alla qualità sarà assegnato un punteggio massimo di punti 40

Il punteggio di ciascuna Ditta sarà determinato dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione qualitativa delle seguenti caratteristiche:

- caratteristiche tecniche dei materiali (teli, camici, imballaggi): punti 0 – 15;
- caratteristiche dei kit proposti (funzionalità, rispondenza alle esigenze dei gruppi operatori): punti 0 – 10;
- caratteristiche del protocollo adottato per le validazioni dei processi produttivi  
punti: 0 – 5;
- organizzazione del servizio (frequenza consegne, attrezzature fornite, formazione del personale sanitario, assistenza, sistemi di controllo qualità): punti 0 – 5;
- migliorie al servizio: punti 0 – 5;

## **B2) Determinazione del punteggio (lotto II)**

Il punteggio attribuito alla Ditta sarà risultante dalla somma dei punteggi assegnati al prezzo ed alla qualità:

**Prezzo:** al prezzo più basso sono assegnati punti 60

ai prezzi più elevati sarà assegnato un punteggio compreso tra 0 e 60 in modo proporzionale alla differenza di prezzo secondo la formula:

$$PY = \frac{€X \times 60}{€y}$$

dove:

- PY = Punteggio da assegnare alla Ditta Y;  
€X = Prezzo più basso;  
€Y = Prezzo offerto dalla Ditta Y.

Il costo del servizio, ai soli fini della comparazione dei prezzi per l'attribuzione del punteggio, sarà dato dalla somma di quanto segue:

1. il prezzo medio di ciascun set sterile di strumenti moltiplicato per 3000 (numero degli interventi chirurgici effettuati nell'anno 2006)
2. il prezzo medio per trattamento (inteso come lavaggio sterilizzazione confezionamento in set) di ciascun set sterile di strumenti di proprietà del committente moltiplicato per 3000 (numero degli interventi chirurgici effettuati nell'anno 2006)

**Qualità:** alla qualità sarà assegnato un punteggio massimo di punti 40

Il punteggio relativo alla valutazione qualitativa sarà ripartito in base ai seguenti criteri di valutazione:

- organizzazione e modalità di esecuzione del servizio (progetto del servizio): punti 0 – 10
- caratteristiche dei materiali utilizzati per il confezionamento: punti 0 – 5
- caratteristiche degli strumenti chirurgici proposti: punti 0 – 20
- proposte migliorative e integrazioni: punti 0 – 5

#### **Art. 22 - Durata dell'Appalto**

Il periodo di durata dell'Appalto è stabilito in 3 anni.

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

Il giorno di effettivo inizio del servizio verrà comunicato alla D.F. con congruo anticipo a cura del Servizio Acquisti della Azienda USL 6 Sanluri e non sarà comunque successivo al trentesimo giorno dalla data di stipula del contratto.

L'affidamento del servizio è soggetto ad un periodo di prova di giorni 60; qualora il periodo di prova abbia esito favorevole, l'appalto del servizio è affidato a titolo definitivo per la durata prevista. In caso di esito negativo, la prova potrà essere ripetuta per uguale periodo, oppure si procederà alla risoluzione del contratto.

L'Azienda avrà la facoltà di richiedere per iscritto il rinnovo del contratto per la durata massima di mesi 36.

In caso di esercizio della facoltà di rinnovo, l'Impresa è obbligata ad eseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali.

#### **Art. 23 – Luogo di esecuzione del Servizio**

Ospedale "N.S. di Bonaria" San Gavino Monreale.

L'A.C. si riserva di poter estendere il servizio ad ulteriori sedi e servizi sanitari facenti parte della ASL, alle stesse condizioni economiche e tecniche di offerta.

#### **Art. 24 - Rispetto della normativa vigente**

La D.F. è tenuta ad osservare tutte le norme derivanti dalle leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La D.F. deve inoltre osservare tutta la normativa relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela materiale dei lavoratori.

La D.F. deve in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C., dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della D.F.

#### **Art. 25 - Obblighi e responsabilità della Ditta Fornitrice aggiudicataria**

In particolare sono compiti e responsabilità della D.F.:

- garantire la continuità del servizio, in base alla richiesta, per tutto il periodo di contratto;
- garantire la copertura oraria del servizio previsto;
- operare in stretta integrazione con il coordinatore infermieristico della Sala operatoria;
- dare immediata comunicazione al coordinatore infermieristico della Sala operatoria di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio.

La D.F. è responsabile, sia nei confronti degli operatori che degli utenti, della perfetta esecuzione del servizio.

La D.F. è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell'A.C. o di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico l'onere del

risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore della D.F. da parte di società assicuratrici.

Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento del servizio e agissero direttamente nei confronti dell'A.C., invocando la responsabilità del committente, la stessa A.C. potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti della D.A., per il recupero del danno risarcito, a condizione che abbia dato comunicazione alla Ditta, a mezzo di raccomandata A.R., dell'azione di terzi danneggiati entro dieci giorni dal momento in cui ne ha conoscenza.

#### **Art. 26 - Rinuncia all'aggiudicazione**

Qualora la D.F. risultata aggiudicataria non intenda accettare l'incarico, l'A.C. richiederà il risarcimento all'Impresa interessata e potrà intraprendere qualsiasi azione legale atta a tutelare gli interessi dell'A.C. stessa.

#### **Art. 27 - Sub-appalto del servizio e cessione del contratto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto del contratto sotto pena di risoluzione dello stesso e perdita della cauzione, nonchè del risarcimento di ogni conseguente danno.

E' ammesso il subappalto ai sensi di quanto disposto dalle normative vigenti in materia.

Resta inteso che il subappalto, per essere consentito, deve essere accettato formalmente dall'Amministrazione in via preventiva.

#### **Art. 28 – Attivazione del Servizio**

Entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta la D.F. aggiudicataria dovrà recarsi presso l'Amministrazione Contraente al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto. Il servizio avrà inizio a partire dalla data indicata nel contratto, tenuto conto dei termini previsti dal D.Lvo 163/06.

#### **Art. 29 - Spese inerenti al servizio**

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula, scritturazione, bolli, registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della esecuzione, saranno a carico della D.F. con eccezione dell'IVA;

tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione della fornitura, sono interamente a carico della D.F.;

saranno inoltre a carico della D.F. tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'attività del presente contratto.

#### **Art. 30 - Deposito cauzionale**

- Cauzione provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari a €. 4.800,00 per il LOTTO I e € 12.000,00 per il LOTTO II sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lvo 163/06 che qui si intende integralmente richiamato quanto alla regolarità, completezza, agli effetti e svincolo della stessa. In particolare si evidenzia che l'offerta, ai sensi del citato art. 75,n°8, deve essere altresì corredata , a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Cauzione definitiva

Il deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art.113 D.Lvo 163/06 che qui si intende integralmente richiamato, è fissato nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato,

dell'eventuale risarcimento danni nonché del rimborso delle eventuali spese che l'A.C. dovesse sostenere durante la gestione a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio appaltato.

### **Art. 31 - Direzione del servizio**

La Ditta Fornitrice aggiudicataria dovrà nominare, al momento della sottoscrizione del contratto con l'Amministrazione Contraente, il Responsabile del Servizio a cui è affidata la direzione del Servizio nel suo complesso. Il Responsabile del Servizio sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

Il Responsabile del Servizio sarà impegnato in modo continuativo, nei giorni e negli orari di svolgimento del servizio, con obbligo di reperibilità costante.

Tale Responsabile del Servizio provvederà a garantire il buon andamento del servizio, attraverso la verifica della rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato.

Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al Coordinatore Infermieristico della sala operatoria dell'A.C..

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattie, etc..) il Fornitore provvederà a nominare entro 1 giorno lavorativo un sostituto di pari professionalità e nel rispetto dei requisiti richiesti.

### **Art. 32 – Verifiche nello svolgimento del servizio**

1. L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato ed in modo specifico controlli di rispondenza e qualità.

2. Qualora da tali controlli il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto di aggiudicazione, la Ditta Fornitrice aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare grave recidiva, si procederà alla risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva.

### **Art. 33 - Personale della Ditta**

La Ditta dovrà assicurare il servizio appaltato con proprio personale dipendente di assoluta fiducia, sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il servizio in oggetto ha rilievo di servizio pubblico essenziale, ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12.6.1990, n. 146; pertanto, nell'eventualità di uno sciopero del proprio personale, la Ditta dovrà comunque garantire le prestazioni richieste per il regolare e continuativo funzionamento del servizio.

La Ditta è obbligata ad attuare nei confronti dei propri lavoratori e/o soci dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale per i dipendenti delle imprese del settore e dagli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla natura industriale o artigianale della Ditta stessa.

In caso di segnalazione da parte dell'Ispettorato del lavoro di violazione degli obblighi di cui sopra, l'A.C., previa comunicazione alla D.F. delle inadempienze denunciate, potrà operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale, fino a quando l'Ispettorato dichiara la regolarizzazione da parte della Ditta, che non potrà comunque vantare alcun diritto per il ritardato pagamento.

### **Art. 34 - Obblighi di comportamento del personale dell'impresa**

Per i servizi da svolgere all'interno del Presidio Ospedaliero, la Ditta Fornitrice ha l'obbligo di comunicare alla Direzione del Presidio e al Coordinatore Infermieristico della Sala Operatoria, secondo le indicazioni dell'A.C. e comunque prima dell'attivazione del servizio, l'elenco nominativo del personale utilizzato, con impegno a segnalare entro tre giorni ogni successiva variazione.

Tale elenco nominativo del personale costituisce l'unico documento per l'accesso dei lavoratori impiegati dalla D.F..

La Ditta garantisce che il personale, prima di iniziare il servizio, sia in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del d.lgs. n. 626/1994, ed sia sottoposto, con oneri a carico della Ditta, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei. In ogni momento l'A.C. potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

Tutto il personale utilizzato per l'esecuzione del servizio deve risultare ben addestrato, in relazione alle particolarità tecniche della prestazione da eseguire.

La D.F. dovrà assicurare che il proprio personale, durante il servizio, mantenga un contegno riguardoso e corretto e si presenti in modo decoroso e igienico, indossando una divisa da lavoro adeguata al servizio svolto, di colore e foggia concordate, con la scritta o il distintivo di riconoscimento della Ditta e la targhetta con il nome del dipendente.

Il personale dipendente della Ditta deve attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro e uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'A.C.

### **Art. 35 - Riservatezza**

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

La Ditta s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dalla A.C. e portati a conoscenza della stessa ditta.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'A.C. ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo dell'impresa al risarcimento dei danni che dovessero derivare l'A.C. stessa.

### **Art. 36 – Contestazioni**

L'A.C. farà pervenire, tempestivamente, all'D.F., per iscritto, eventuali osservazioni e contestazioni rilevate dal personale di controllo incaricato.

La D.F. è tenuta a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni mosse.

Tuttavia se entro 5 giorni dalla data di comunicazione la D.F. non fornisce nessuna controprova probante, l'A.C. applicherà le penali previste dal presente contratto

### **Art. 37 – Penalità previste**

La D.F. nell'erogazione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio e di violazione alle disposizioni del presente capitolato, la D.F. è tenuta al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o recidività, fatta salva la risoluzione del contratto, come previsto dall'art. 41 del presente capitolato.

L'A.C. a tutela delle norme contenute nel presente capitolato si riserva di applicare le seguenti penalità:

- Euro 400,00 in caso di non conformità di prodotto di tipo qualitativo non grave (ad es. contenuto difforme dall'etichetta, piegatura non standard, mancanza di elementi);
- Euro 1.000,00 in caso di non conformità di prodotto di tipo qualitativo grave (ad es. presenza di sporco, buchi o corpi estranei);
- Euro 400,00 non conformità di prodotto di tipo quantitativo non grave (n° di kit consegnati inferiore a quanto previsto, riduzione non concordata delle scorte in giacenza, ritardi rispetto all'orario di consegna)
- Euro 1.000,00 non conformità di prodotto di tipo quantitativo grave (mancata o ritardata consegna con compromissione dell'attività operatoria)

– Euro 2.000,00 in caso di mancata esecuzione del servizio richiesta dalla A.C. da parte della D.F.

In caso di ritardo nell'inizio di espletamento del servizio, per causa imputabile alla Ditta, l'A.C. potrà applicare una penale in misura fino al 2% (dueper cento) del prezzo mensile presunto del servizio, per ogni giorno di ritardo.

In caso di mancata rispondenza qualitativa/quantitativa della fornitura consegnata e/o di mancata esecuzione del servizio, l'A.C. si riserva altresì la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando il costo alla D.F. nei confronti della quale verrà applicata anche la penale come sopra indicato.

Una non conformità grave del servizio di tipo qualitativo e quantitativo che provochi ritardi o sospensioni dell'attività operatoria con conseguenti ripercussioni e sul paziente e sull'immagine dell'A.C. potrà essere motivo di risoluzione immediata del contratto.

L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti della Ditta derivanti dal presente contratto; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sul deposito cauzionale.

### **Art. 38 - Corrispettivo del servizio**

Il Corrispettivo corrisposto per il servizio richiesto deve intendersi comprensivo di tutti i servizi elencati nel presente Capitolato e di tutte le prestazioni rientranti nell'oggetto dell'appalto; nessun altro compenso è dovuto alla Ditta oltre quanto sopra stabilito per l'esecuzione del servizio richiesto.

### **Art. 39 – Fatturazione e pagamenti**

L'Azienda provvederà al pagamento delle fatture, dopo aver fatto i debiti controlli e sempre che non intervengano contestazioni sulla loro regolarità, entro il termine di 90 gg. dalla data di ricevimento del documento contabile.

### **Art. 40 – Contratto e spese**

Tutte le eventuali spese, comprensive di bollo e registrazione, saranno a carico della Società (Ditta o Cooperativa) aggiudicataria. La sola IVA sarà a carico dell'Azienda ASL.

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per il privato contraente, per l'ASL n. 6 sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedimentale, ed in particolare all'acquisizione delle previste comunicazioni/informazioni Prefettizie ai sensi del D.Lgs.vo n. 490/1994 (antimafia) e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emergesse la non veridicità di quanto dichiarato in occasione della presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. In tal caso sarà fatta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

### **Art. 41 – Ipotesi di risoluzione del contratto**

L'A.C. potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di non conformità grave del servizio di tipo qualitativo e quantitativo che provochi ritardi o sospensioni dell'attività operatoria con conseguenti ripercussioni sul paziente e/o sull'immagine dell'A.C., per causa imputabile alla D.F., nell'esecuzione degli adempimenti connessi all'espletamento dell'appalto.

Qualora la D.F., nel corso dell'esecuzione dell'appalto, commetta ripetute violazioni degli obblighi assunti o in caso di grave inadempienza, l'Azienda avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso-facto et de jure", mediante semplice dichiarazione stragiudiziale notificata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altra formalità legale.

La risoluzione del contratto per inadempimento determina la facoltà per l'A.C. di incamerare il deposito cauzionale, salva ogni ulteriore azione per il risarcimento del maggior danno subito.

### **Art. 42 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento Dott.ssa M. Maddalena Giua e-mail maddalena.giua@asl6sanluri.it;

#### **Art. 43 – Foro competente**

Per tutte le controversie, che non dovessero trovare soluzione in via amichevole, è competente il Foro di Cagliari.

#### **Art. 44 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dalla D.F. in occasione della partecipazione alla presente gara saranno raccolti presso l'A.C. – Ufficio Contratti - per le finalità di gestione della gara e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e, eventualmente utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara. Responsabile del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio Acquisizione Beni della ASL di Sanluri.

Il presente capitolato composto di 19 pagine viene firmato su ogni foglio per totale e completa accettazione.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma (leggibile) del Titolare o Legale rappresentante o Procuratore della Ditta

Il "Soggetto Proponente", a pena di esclusione, con la firma in ogni pagina del presente Capitolato, dichiara e sottoscrive, di averne preso piena ed attenta conoscenza e di accettarne, a norma dell'art. 1341 del Codice Civile ogni sua parte con rinuncia esplicita ad ogni eccezione, approvandone in particolare tutti gli artt..

Il "Soggetto Proponente" approva altresì esplicitamente tutte le componenti della Lettera di Invito e del Capitolato Generale (sottoscritti in ogni pagina), cui è allegato il Presente Capitolato Speciale di Appalto.

Timbro e firma (leggibile) del Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta