

AVVISO DI INDAGINE CONOSCITIVA

Per l' affidamento di un "Servizio finalizzato all'espletamento della procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree occorrenti per la realizzazione del Nuovo Ospedale di San Gavino Monreale ai sensi dell'art.125 comma 11 DEL D.LGS. 163/2006

Considerato che questa ASL deve provvedere ad attivare le procedure espropriative o di cessione volontaria delle aree anzidette, secondo quanto previsto dal D.P.R. 08.06.2001, n° 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

Considerato che il Servizio Tecnico Logistico dell'Ente è impossibilitato a gestire completamente e autonomamente le procedure espropriative anzidette, dati i rilevanti carichi di lavoro a cui sono sottoposti i funzionari del Servizio, e che peraltro i funzionari tecnici del Servizio non hanno maturato specifiche competenze in materia di procedure espropriative;

Considerato che si rende pertanto necessario ed urgente affidare a tecnici esterni all'Amministrazione, in possesso di specifiche competenze professionali, le attività di supporto tecnico-amministrative connesse all'espletamento delle procedure espropriative in oggetto;

Ritenuto opportuno, in considerazione della particolarità e urgenza degli interventi da realizzare, acquisire apposite manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti in grado di fornire le tipologie di servizi richiesti;

Dato atto che questa Azienda si riserva di individuare, tra tutti i soggetti che avranno presentato apposita manifestazione di interesse, il soggetto affidatario, in forma singola o associata secondo le forme e le procedure ammesse dalla legislazione vigente, e che l'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, e di non dar seguito alla successiva gara informale per l'affidamento;

E' pubblicato il seguente avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di Interesse da parte di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti prescritti.

1) ENTE APPALTANTE:
ASL n.6 Di Sanluri

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento è il "Servizio finalizzato all'espletamento della procedura espropriativa per l'acquisizione bonaria o con decreto di esproprio delle aree occorrenti per la realizzazione del Nuovo Ospedale di San Gavino Monreale.

In particolare, gli incarichi riguarderanno:

- revisione ed aggiornamento del piano particellare di esproprio con le ditte reali;

- compimento delle ricerche che si rendano necessarie e/o opportune al fine del corretto espletamento della procedura presso gli Uffici del Catasto, Conservatoria, Ufficio del Registro e quant'altro;
- redazione della modulistica occorrente per l'avvio del procedimento;
- predisposizione e cura delle attività di rilievo, frazionamento e accatastamento ;
- verifica dei tipi di frazionamento delle aree da espropriare;
- calcolo dell'indennità d'esproprio provvisorie e definitive sulla base delle vigenti disposizioni di legge;
- redazione delle lettere occorrenti per l'espletamento della cessione bonaria;
- assistenza per la verifica delle osservazioni pervenute in seguito all'avvio del procedimento;
- redazione delle scritture private di cessione bonaria nel numero di copie occorrenti;
- verifica del piano particellare e identificazione delle ditte per la quale si rende necessario procedere con la procedura espropriativa poiché non accettanti;
- eventuale predisposizione delle note di trascrizione e voltura occorrenti a seguito dell'emissione del decreto di esproprio;
- predisposizione e cura di quanto necessario a documentare tutte le attività sviluppate lungo l'iter espropriativo (decreti, verbali, indirizzi, visure, ecc.....), sia in forma cartacea (un fascicolo per ogni soggetto) che digitale;

Il Professionista, per l'esatto e completo espletamento dell'incarico di cui all'oggetto, dovrà intraprendere tutte le attività necessarie alla definizione puntuale della procedura espropriativa, in particolare dovrà provvedere:

- a tutto quanto previsto ed indicato in precedenza per l'espletamento delle procedure espropriative;
- a tutti gli adempimenti che si rendessero necessari al corretto espletamento dell'incarico conferito
- alla comunicazione al RUP.
- Alla verifica di tutte le necessità di ordine tecnico e organizzativo inerenti la realizzazione della procedura espropriativa.

3 TERMINE DI ESECUZIONE E COMPENSO

L'affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e dovrà espletarsi per il tempo necessario al compimento delle procedure espropriative o di cessione volontaria attinenti ai lavori in oggetto ,entro e non oltre il -----

L'importo posto a base di gara è di € 30.000,00 da assoggettare a ribasso d'asta, oltre Cpa e IVA,

E' ammesso il rimborso delle sole spese documentate per notifica, la registrazione e trascrizione di atti relativi alle procedure espropriative, laddove anticipate dal professionista incaricato, ivi comprese le somme anticipate per spese catastali e pubblicazioni.

Resta a discrezione dell'Amministrazione attivare o meno la collaborazione professionale oggetto del presente avviso; In caso di mancata attivazione, per qualsivoglia motivo, della collaborazione stessa, i candidati non potranno avanzare pretese economiche nei confronti dell'Amministrazione.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione geometri, architetti o ingegneri in qualità di liberi
www.aslsanluri.it

professionisti o studi tecnici associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al relativo Albo professionale ed abilitazione all'esercizio dell'attività, con effettivo esercizio della stessa da almeno 10 (dieci) anni;
- b) curriculum professionale per la valutazione comparativa delle capacità e conoscenze delle materie oggetto di affidamento;
- c) delle candidature, e mantenuti al momento del conferimento di eventuali incarichi);
- d) possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 (posseduti da ciascun professionista singolo o associato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione conoscenza delle norme di carattere urbanistico, delle disposizioni di natura fiscale, delle Interazioni con il riformato procedimento amministrativo, del coordinamento con la nuova disciplina dei lavori pubblici oltretutto, In particolare, della normativa introdotta col D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii.
- e) professionalità tecnico-specialistiche orientate congiuntamente al fine di conseguire il perfezionamento rapido e legittimo del complesso procedimento amministrativo di esproprio per pubblica utilità.

I predetti requisiti sono dichiarati all'atto della domanda di partecipazione mediante autocertificazione, debitamente sottoscritta.

La loro effettiva sussistenza e il loro permanere potranno comunque essere verificati dall'amministrazione, in qualunque momento ove ritenuto necessario, anche mediante verifiche a campione secondo le disposizioni vigenti in materia, sugli scritti all'albo

5 MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DISCIPLINA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'affidamento successivo alla presente acquisizione di indagine conoscitiva, verrà conferito con le modalità

stabilite dall' artt. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, mediante selezione di un soggetto, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per assumere l'incarico.

La valutazione verrà effettuata sulla scorta del curriculum presentato, nonché del ribasso offerto sull'importo a base di gara.

6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti Interessati all'affidamento in oggetto ed in possesso dei requisiti obbligatori, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della ASL n.6 di Sanluri Via Ungaretti n.9 09025 Sanluri, **entro le ore 13,00 del giorno 18.02.2015** la propria manifestazione di interesse tramite:

- raccomandata A/R o corriere autorizzato o consegna diretta all'Ufficio Protocollo della ASL n.6 di Sanluri Via Ungaretti n.9 09025 Sanluri

Per la consegna diretta presso gli uffici aziendali valgono i seguenti orari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 , in apposito plico chiuso, contrassegnato e sigillato sul lembo di chiusura e riportante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura ""Servizio finalizzato all'espletamento della procedura espropriativa per l'acquisizione bonaria o con decreto di esproprio delle aree occorrenti per la realizzazione del Nuovo Ospedale di San Gavino Monreale""

Le predette istanze dovranno essere inserite in un plico generale sul quale sarà scritto il nominativo del professionista singolo o dello Studio associato o del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, il relativo numero di telefono e fax e l'oggetto ("Manifestazione di interesse per il Servizio finalizzato all'espletamento della procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree occorrenti per la realizzazione del Nuovo Ospedale di San Gavino Monreale")

Il plico generale dovrà contenere al suo interno due distinte buste A (documentazione) e B (offerta economica).

La busta A dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Dichiarazione di manifestazione di interesse, debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi di identificazione del concorrente (sede legale, codice fiscale, partita IVA) e le generalità del sottoscrittore, corredata di fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovrà permettere l'identificazione dei seguenti dati:

- I dati personali utili ai fini professionali, compresi il numero e l'anno di iscrizione al relativo ordine professionale;
- la sede, i numeri di telefono e fax, nonché gli indirizzi e-mail e pec, ai quali inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso;
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06.

Nella suddetta busta A) dovrà essere inoltre contenere

1) Curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, da cui desumere la competenza nella materia oggetto di affidamento e accompagnato.

2) Il fatturato globale per i servizi di cui all'art. 252 del D.P.R. 207/2010 attinenti all'architettura e ingegneria almeno fino all'importo minimo per la partecipazione alla gara

3) L'avvenuto espletamento, dall'entrata in vigore del D.P.R. 327/2001, di attività o prestazioni di supporto alla gestione della procedura espropriativa nell'ambito di esecuzione di opere pubbliche o di pubblica attività di importo non inferiore ad € 30.000,00 di corrispettivo professionale. Il requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dei lavori.

4) L'avvenuto espletamento, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di attività di consulenza per l'esecuzione di operazioni topografiche di tracciamento, picchettamento e/o frazionamento di importo non inferiore a € 60.000,00 di corrispettivo professionale. Il requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dei lavori.

La busta B (offerta economica) dovrà contenere la seguente documentazione

Dichiarazione offerta economica riportante l'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante indicante, in cifre e in lettere, il ribasso sul corrispettivo posto a base di gara. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e in lettere sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda.

Non saranno accettate comunicazioni pervenute oltre il termine precedentemente indicato, ancorché inviate in tempo utile. Farà pertanto fede la data di arrivo e non di

invio delle medesime. Si precisa che farà fede ESCLUSIVAMENTE la ricezione all'ufficio protocollo dell'ASL n.6 di Sanluri.

Resta Inteso che Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione In tempo utile. La Stazione appaltante non risponde dei ritardi e/o disguidi del Servizio Postale a qualunque causa, anche di forza maggiore, gli stessi siano dovuti.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere al concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

7) PUBBLICITÀ'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio della ASL n.6 di Sanluri per 7 giorni naturali e consecutivi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi al partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Si applicano le disposizioni del D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

9) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il responsabile del procedimento, è l'Ing. Paolo Alterio, tel. 3477789198.

Eventuali informazioni in merito alla procedura di gara potranno essere richieste al Geom. Fabrizio Fazzini tel.3292108510.

Allegati

Facsimile istanza manifestazione di interesse (allegato A)

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Paolo Alterio



