

***DISCIPLINARE DI GARA***

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 TAVOLO TELECOMANDATO DIGITAE DIRETTO COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK PER UN PERIODO DI 60 MESI POST GARANZIA NONCHÉ DELLE RELATIVE OPERE EDILI OCCORRENTI ALLA INSTALLAZIONE**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA:N. 60080775fB**

**INDICE**

A)	PREMESSA	3
B)	REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	3
C)	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
C.1 )	MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE	6
D)	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	13
E)	ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	13
F)	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	14
G)	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	17
H)	CONTRATTO	19
I)	DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	20
L)	RICHIAMI NORMATIVI	21
M)	PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E CHIARIMENTI	21
N)	TRATTAMENTO DEI DATI	21
O)	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	22

**ALLEGATI**

- 1) Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione plurima
- 3) Modulo di dichiarazione d'impegno e di correttezza
- 4) DUVRI
- 5) Modulo informativa ai fornitori
- 6) Schema Offerta economica
- 7) Schema dichiarazione avvenuto sopralluogo

## A ) PREMESSA

Azienda Sanitaria Locale Sanluri, con sede in Sanluri nella Via Ungaretti,9, C.A.P. 09025. Indirizzo internet [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it); tel. 070/9359566 – telefax 070/9370506; posta elettronica [servizio.tecnico@aslsanluri.it](mailto:servizio.tecnico@aslsanluri.it),  
**Responsabile del procedimento:** Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Guglielmina Ortu, Responsabile della Struttura Complessa Servizio Tecnico. Il presente Disciplinare di Gara (d'ora e innanzi e per brevità indicato anche e solo come "Disciplinare") regola e disciplina una gara d'appalto di rilevanza comunitaria con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e 17, comma 4, lettera a) della L.R. 7 agosto n. 5 del 2007 e s.m.i. e di quanto disposto dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, destinata alla selezione di idoneo/i operatori economici ai quali eventualmente affidare l'appalto relativo alla fornitura di. **1 TAVOLO TELECOMANDATO DIGITAE DIRETTO COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK PER UN PERIODO DI 60 MESI POST GARANZIA NONCHÉ DELLE RELATIVE OPERE EDILI OCCORRENTI ALLA INSTALLAZIONE** occorrente alla ASL di Sanluri, alle condizioni e con le modalità tutte espressamente stabilite nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale e nei suoi allegati, nel Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).

Ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. n. 163 12/4/2006 e s.m.i., il Bando della presente gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 12/11/2014, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 13/11/2014, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e sul sito informatico presso l'Osservatorio, nonché sul sito internet della ASL di Sanluri su 2 quotidiani a livello locale e nazionale

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato *elettronico*, scaricabile dal sito internet [www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it). Al predetto indirizzo è disponibile e scaricabile il Bando di Gara, il presente Disciplinare, con tutti i suoi allegati 1-2-3-4-5-6-7, il Capitolato Speciale, il Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).

La descrizione della fornitura e le modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel Capitolato Speciale mentre, di seguito, sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 163/06; secondo le modalità specificate al paragrafo F) "*Criteri di aggiudicazione*" del presente Disciplinare.

L'importo complessivo presunto della fornitura è determinato in € 300.000,00 + IVA, di cui € 550,00 + Iva, quale quota parte per gli *oneri della sicurezza per i rischi da interferenza* (ex art. 26 D.lgs 81/08 e smi) *non soggetti a ribasso*

## **B) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), e-bis), f) ed f bis), ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo decreto sopra citato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento. Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

#### **Requisiti di carattere generale:**

- 1) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 5) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 6) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti;

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

7) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

#### **Requisiti di carattere economico-finanziario:**

8) idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;

#### **Requisiti di carattere tecnico-organizzativo**

9) elenco principali forniture prestate negli ultimi 3 anni

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art. 48 del Codice dei contratti e nel presente Disciplinare di gara.

**Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi tecnici solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione giudicatrice abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti all'art. 2 del Capitolato Speciale.**

**C) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura dovranno far pervenire la propria offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 07/01/2015** a pena di irricevibilità dell'offerta, esclusione e, comunque, non ammissione alla procedura. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della documentazione di seguito meglio indicata e dovrà essere racchiusa, sempre a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, di seguito denominato "**Plico Generale**", sigillato su tutti i lembi di apertura/chiusura (anche se prechiusi di fabbrica) con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato su tutti i lembi anzidetti e non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto). Il predetto plico dovrà essere recapitato a mezzo del Servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o di altro soggetto autorizzato e/o in regime di auto-prestazione, nel termine perentorio sopra indicato, presso il seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE SANLURI****Ufficio Protocollo**

Via Ungaretti n.9

09025 SANLURI VS

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro con la data apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Amministrazione scrivente. Il recapito tempestivo del predetto plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL di Sanluri ove, per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione, il plico non pervenga, entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato, all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine. Il predetto plico generale, collazionato a pena di esclusione con le modalità sopra e di seguito descritte, dovrà recare all'esterno, sempre a pena di esclusione, l'esatta indicazione dell'oggetto dell'offerta, mediante trascrizione della seguente dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA N. 1 TAVOLO TELECOMANDATO DIGITALE DIRETTO.**

Sulla parte esterna del plico generale, a pena di esclusione ed al fine della esatta individuazione della

provenienza delle offerte, dovrà essere chiaramente riportato il timbro e/o l'esatta ragione sociale o denominazione dell'offerente. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, in ipotesi di R.T.I. o Consorzi o GEIE, costituiti o costituendi, o altre forme associative di partecipazione, di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovranno, invece, essere osservate, sempre a pena di esclusione, le seguenti modalità di collazione dell'offerta: il plico generale dovrà riportare all'esterno l'intestazione (timbro e/o l'esatta ragione sociale o denominazione):

- 1 dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- 2 del Consorzio, in caso di Consorzio;
- 3 delle indicazioni relative alla denominazione o ragione sociale di tutte le imprese raggruppate e raggruppande.

Il plico generale, a pena di esclusione, dovrà contenere a sua volta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, racchiuse rispettivamente, sempre a pena di esclusione, in n. 3 (tre) plichi distinti e separati denominati **A**, **B** e **C**, anch'essi chiusi, sigillati su tutti i lembi di apertura/chiusura (anche se prechiusi di fabbrica) con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmati in tutti i lembi anzidetti e non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto). Al fine dell'identificazione della provenienza dei plichi **A**, **B** e **C** anche questi ultimi dovranno recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente e/o l'esatta ragione sociale o denominazione (in caso di R.T.I. Consorzi o altre forme associative di cui all'art. 34, dovranno essere rispettate le medesime modalità di indicazione sopra indicate con riferimento al plico generale).

## C.1) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

### BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la seguente documentazione:

1. **istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile "Allegato 1", redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo da € 16,00 debitamente annullata) e firmata dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**
2. **dichiarazione, come da fac-simile "Allegato 2", firmato da parte del sottoscrittore dell'offerta e/o da parte degli altri, eventuali, soggetti di cui alla lettera B, del sopracitato allegato 1 - resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità di ciascun dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);**

**nota 1:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni (all. 1 e all. 2) devono essere presentate – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

**nota 2:** "*Modifiche soggettive*": si ricorda che, in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione societaria, sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. C) del d.Lgs 163/06 e s.m.i. – a pena di esclusione – anche con riferimento agli amministratori e ai

direttori tecnici che hanno operato presso la società fusasinell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

**3. dichiarazione firmata da parte del Legale Rappresentante della Ditta di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo “Allegato 3”, al presente Disciplinare;**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura.

**4. DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, “Allegato 4”, sottoscritto per presa visione e, laddove richiesto, compilato per le parti di competenza relative a anagrafica del/gli appaltatore/i;**

**nota:** si precisa che:

a) gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso;

b) in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, il proprio timbro e firmare per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione del servizio devono apporre sul predetto documento il proprio timbro e firmare per presa visione;

**5. modulo, come da “Allegato 5”, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003,**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

**6. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% dell'importo complessivo della fornitura, oneri sicurezza compresi (=€.6.000,00 );**

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75-comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda ASL;

- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- che non comporta immediata esclusione la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quello dovuto;
- inoltre, la cauzione provvisoria potrà essere escussa in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 bis e 46 1 ter del d.lgs. n. 163 del 2006 ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90;

**7. dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria della fornitura;**

**nota 1:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

**Nota 2:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituito la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

**8 documento corredato da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266:  
CIG 60080775FB € 35,00**

**9 dichiarazione di avvenuto sopralluogo per presa visione dei locali, delle strutture, dei percorsi interessati alla fornitura, come da fac-simile "Allegato 7; detta dichiarazione dovrà essere controfirmate dall'Azienda ;**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purchè dipendente della società concorrente); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. È consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziati individuate per l'esecuzione del servizio. NB.: La delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla presente procedura nella composizione effettivamente dichiarata. In caso contrario è auspicabile che la suddetta dichiarazione venga presentata singolarmente da ciascuna impresa



10. **Dichiarazione motivata e comprovata, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui la ditta indica le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, da sottrarre al diritto d'accesso degli aventi diritto. In assenza di dichiarazione si ritiene consentito l'accesso a tutta la documentazione;**
11. **dichiarazioni, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 163/2006, di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;**
12. **12 Dichiarazione ai sensi dell'art. 42 lettera a) del d.lgs. n. 163/2006 delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni.**
  
13. **Copia del PASSOE, indicando il CIG 60080775fb**

#### **In caso di Avalimento:**

In caso di avvalimento si applica l'art.49 del Codice Appalti e pertanto:

- Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo,avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2) del suddetto articolo;
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Pena l'esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- Tutte le dichiarazioni di avvalimento, saranno trasmesse dalla stazione appaltante all'Autorità, indicando altresì l'aggiudicatario.

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000 possono essere accompagnate da una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, la cui mancata presentazione comporta l'esclusione immediata della ditta dalla procedura.**

**In caso di documentazione sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/00 e successive modificazioni.**

Ai sensi del D.L 24 giugno 2014 n. 90, sono da considerarsi documenti essenziali per la presente procedura quelli di seguito indicati, la cui mancanza (anche di un solo documento) comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dell'appalto e l'assegnazione di un periodo massimo di 10 giorni per la regolarizzazione, al termine del quale si procederà all'esclusione dalla gara se l'Operatore Economico non vi abbia provveduto:

- ✓ delle dichiarazioni previste ai punti 1, 2, 3, 6, 11, 12
- ✓ della dichiarazione del fideiussore di cui al punto 7
- ✓ dell'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 9;
- ✓ documentazione busta B)

**La mancata presentazione della garanzia di cui al punto 6 e il mancato versamento di cui al punto 8 comporta l'immediata esclusione dalla gara.**

## **Busta B ) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Seconda busta , ugualmente sigillata, e riportante la dicitura "**CONTIENE ELABORATI TECNICI**".

La documentazione tecnica presentata dalla Ditta Partecipante dovrà essere completa di tutte le specifiche che caratterizzano i dispositivi offerti e **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico**.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta Partecipante. Le offerte tecniche dovranno essere fornite sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico (su CD-ROM/DVD) in versione completamente identica all'originale cartaceo.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata in conformità alla seguente struttura:

### 1. Elenco del materiale presentato

[Indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica]

### 2. Relazione progettuale e descrizione dell'offerta

[Relazione Progettuale particolareggiata che specifichi le attrezzature che compongono il sistema (tipologia, produttore , marca, modello) e tutti gli elementi di carattere tecnologico e funzionale ritenuti utili alla valutazione complessiva del sistema,

### 3. Assistenza Tecnica

[Relazione dettagliata sulla assistenza tecnica proposta e si dovrà allegare, inoltre, la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso]

### 4. Certificazioni

[Devono essere allegate le copie delle dichiarazioni di conformità **del fabbricante** alle Direttive CE e le attestazioni **del fabbricante** di rispondenza alle norme tecniche richieste ].

### 6. elaborati dei lavori di installazione

Si evidenzia che l'offerta tecnica dovrà ricomprendere una relazione contenente la descrizione completa delle lavorazioni che dovessero rendersi necessarie. Si rammenta che gli oneri della sicurezza non dovranno essere inseriti nella presente Busta B bensì nella Busta C, contenente l'offerta economica.

### 7. Offerta Economica senza prezzi

[Copia dell'offerta economica **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico** e compilata secondo lo schema indicato nell'**Allegato 6**. Per ogni sezione dovranno essere descritti i dispositivi ed i prodotti offerti, nulla escluso. I prodotti o le attività non quotate saranno considerate a costo zero per le Aziende Appaltanti.]

### 8. Organigramma, Ruoli e Responsabilità

[Contiene la struttura organizzativa del personale assegnato alla fornitura: la struttura organizzativa comprende almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con le Aziende Appaltanti), uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita]

### 9. Referenze

[Contiene l'elenco delle forniture analoghe realizzate in Italia ed all'estero con indicazione delle sedi nelle quali la commissione di gara potrà visionare, i dispositivi installati e funzionanti aventi configurazione il più possibile simile a quelli offerti, al fine di approfondire le conoscenze per la valutazione tecnica]

## ALLEGATI

### A. 1 Materiale illustrativo

[Allegare il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti]

### A. 2 Schede di sicurezza

[Allegare le schede di sicurezza in formato elettronico dei prodotti offerti]

**Tutta la documentazione elencata nella Busta B (da 1 a 9) dovrà essere presentata in duplice copia. Una delle due copie dovrà essere presentata su supporto digitale, ognuno nella rispettiva busta.**

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel disciplinare.

La Commissione potrà eventualmente invitare le ditte concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione della proposta, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che ogni indicazione di prezzo dovrà esclusivamente essere contenuta nella BUSTA C -Offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

## **BUSTA C ) OFFERTA ECONOMICA**

La terza busta adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta impegnerà la Ditta per una durata di 210 giorni a decorrere dal termine fissato per la presentazione della stessa

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su (carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente o su schede offerte allegate opportunamente bollate), dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

L'Azienda ASL non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a quattro.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione., DOVRA' essere predisposta utilizzando il prospetto costituito dall'ALLEGATO 6 – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA riportante:

- **importo complessivo presunto della fornitura Iva esclusa (espresso in cifre ed in lettere), del tavolo telecomandato digitale diretto comprensivo di servizio di manutenzione full risk per 60 mesi**

post garanzia, nonché delle relative opere edili, secondo i contenuti e le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'appalto;

- **oneri della sicurezza per rischi ad interferenze (indicati dalla Stazione Appaltante);**
- **importo complessivo della fornitura Iva esclusa** posto a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza per rischi ed interferenze **(deve essere indicato dalla Stazione Appaltante);**
- **percentuale offerta** rispetto ai valori complessivi negoziabili posti a base di gara relativi alle due diverse tipologie di servizi: A) sconto unico % offerto per la fornitura del telecomandato; B) sconto unico % offerto per la manutenzione e assistenza.. Si precisa che le due percentuali possono essere differenti;
- **importo complessivo della fornitura Iva esclusa offerto dal concorrente (espresso in cifre ed in lettere)** al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze ed al netto dell'IVA
- **il costo complessivo, Iva esclusa, comprensivo degli oneri sicurezza per rischi da interferenza indicati dalla stazione appaltante e degli oneri per la sicurezza della società concorrente (ossia i costi della sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente, di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i. ) il cui importo dovrà essere indicato dalla società concorrente ;**
- **n. CND;**
- **n. di repertorio;**

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

**Si precisa, infine, che le società concorrenti dovranno indicare nell'Allegato 6 la percentuale di sconto applicata sui prezzi di listino agli accessori opzionali per i quali si dovesse rendere necessario l'acquisto nel periodo di vigenza contrattuale – che dovrà essere la medesima percentuale offerta per la fornitura del tavolo telecomandato .**

**I listini prezzi sui quali si intenderà applicata detta percentuale saranno quelli riferiti all'anno 2014.**

Si ribadisce che l'importo contrattuale complessivo offerto (Iva esclusa) della fornitura per l'intero periodo contrattuale che sarà corrisposto al fornitore aggiudicatario sarà comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza, e non potrà essere superiore all'importo complessivo di gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Nella formulazione dell'offerta, l'Impresa dovrà tenere conto anche della facoltà riservata alla Azienda 6 per la effettuazione, nel corso dell'appalto, di quelle verifiche e prove che la stessa azienda riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza delle forniture alle condizioni contrattuali. Tali verifiche e prove potranno essere effettuate anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Impresa.

In conformità all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato 1.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il documento/i "schema di offerta economica e/o "dettaglio prezzi unitari" dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".

**Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 "schema di offerta economica".**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 86 comma 2, dall'art. 87 e 88 del D. Lgs. n.163/2006 nonché dall'art. 121 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione n. 207/2010 e ss.mm.ii in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse".

#### **E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
3. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia superiore all'importo posto a base di gara;
4. mancata presentazione di uno dei documenti di cui alla "*documentazione amministrativa*" prevista ai punti n. 1, 2 e 8;
5. omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n. 266;
6. mancata presentazione della documentazione tecnica, così come indicato al punto B.) della "*documentazione tecnica*";
7. mancato rispetto delle prescrizioni dettate per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi e GEIE ecc
8. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete/Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
9. mancanza, in caso di R.T.I./ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /Cons. Ord. di Concorrenti/GEIE, della specificazione, nell'offerta, delle parti di servizio/della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
10. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
11. mancanza di uno dei requisiti tecnici minimi richiesti;
12. mancata effettuazione sopralluogo obbligatorio;
13. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006;
14. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di **5** giorni di calendario, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

## F) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto **all'art.83 del Codice degli Appalti** e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

### a) Prezzo: massimo **punti 30**

Per prezzo si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta in **allegato 6** "Offerta Economica". Il massimo dei punti verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, per le altre ditte il punteggio sarà assegnato nella misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula

$$X=(Pm*30)/Po$$

**x** = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Pm** = valore dell'offerta economica più bassa;

**Po** = offerta presa in considerazione

### b) Qualità dei sistemi: massimo **punti 70**;

La qualità del sistema verrà valutata sulla base delle caratteristiche tecniche, compresa la assistenza post vendita e la formazione, indicate nel capitolato speciale d'appalto. La valutazione verrà effettuata

<b>Servizio di assistenza tecnica</b>	<b>Punti 5</b>
Assistenza da remoto	Punti 2
Organizzazione servizio di assistenza tecnica	Punti 2
Programma di formazione	Punti 1
<b>Generatore, tubo rx e detettore</b>	<b>Punti 5</b>
Capacità termica del complesso radiogeno	Punti 2
Dimensione macchie focali	Punti 2
Tempo minimo d'esposizione	Punti 1
<b>Detettore Digitale</b>	<b>Punti 5</b>
DQE	Punti 2
MTF	Punti 2
Risoluzione	Punti 1
<b>Qualità diagnostica</b>	<b>Punti 15</b>
Semplicità software	Punti 5
Qualità immagini	Punti 5
Connessioni DICOM	Punti 5

<b>Caratteristiche funzionali, di sicurezza, sistemi di riduzione di dose</b>	<b>Punti 25</b>
Sistemi di riduzione della dose	Punti 5
Sistemi di sicurezza e protezione del paziente	Punti 5
Elevazione minima da terra	Punti 3
Portata massima del tavolo	Punti 2
Copertura del paziente senza riposizionamento	Punti 5
Compattezza complessiva	Punti 5
<b>Possibilità di espansione e opzioni:</b> tele radiografo, detettore wireless aggiuntivo, tubo pensile aggiuntivo, barella amagnetica etc.	<b>Punti 5</b>
<b>Visita clinica presso centro di referenza (obbligatoria)</b> Caratteristiche di ergonomia, qualità costruttiva, workflow, facilità d'uso	<b>Punti 10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 70</b>

La valutazione afferente la **“QUALITA’ DELLA FORNITURA”** verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l’attribuzione per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra “0” e “1”, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

- Coefficiente 0:* in caso di mancanza di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;
- Coefficiente 0,25:* in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “insufficiente”, “inadeguato”, “inidoneo” o “incompleto”;
- Coefficiente 0,60:* in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “sufficiente”, “adeguato”, “idoneo” o “commisurato al bisogno/necessità”;
- Coefficiente 0,75:* in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “discreto”, “soddisfacente”, “equilibrato” o “apprezzabile”;
- Coefficiente 0,80:* in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “buono”, “vantaggioso” “confacente”, “efficace” o “valido”;
- Coefficiente 1:* in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla commissione giudicatrice sul parametro considerato, da cui discende un giudizio di “ottimo”, “eccellente” o “egregio”;

*L’attribuzione dei coefficienti verrà effettuata (previo superamento dei requisiti minimi specificati all’art. 2 del Capitolato Speciale e riportati nella sopra citata griglia nonché), tramite comparazione, elemento per elemento, parametro per parametro, tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice una oggettiva comparazione tra le offerte pervenute.*

Si precisa, altresì, che la Commissione Giudicatrice dovrà poter visionare (a spese delle ditte partecipanti) il funzionamento dell'apparecchiatura installata presso Aziende Sanitarie/Private/Show-room.

L'attribuzione dei punteggi qualitativi sopra riportati avverrà sulla base della documentazione tecnica prodotta e sulla base della visione dell'apparecchiatura.

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l'aspetto qualitativo nel suo complesso.

L'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, un punteggio inferiore a **36 punti** sul totale di 70 punti relativo alla qualità, sarà esclusa dal proseguimento della procedura di gara e, pertanto, non sarà riparametrata e ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Riparametrazione:

Qualora per il parametro b) nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione (70), si procederà ad una riparametrazione assegnando, alla ditta con il maggior punteggio tecnico derivante dalla somma dei singoli parametri, punti 70, mentre alle altre verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti. Applicando la seguente formula

$$y = (Qb \cdot 70) / Qo$$

dove:

$y$  = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

$Qo$  = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

$Qb$  = punteggio tecnico-qualitativo assegnato alla ditta considerata

**L'assegnazione dei punti avverrà sino al 3° decimale, con il troncamento del 4° decimale per difetto se < 0 = a 3 e in eccesso se = 0 >4.**

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità. Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.



L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda 6 la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

Le eventuali richieste di chiarimenti od osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica entro 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del Codice degli Appalti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda di Sanluri – sezione Bandi e Gare.

## **G) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

### **APERTURA BUSTA A. VERIFICHE FORMALI**

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

L'autorità che presiede la Gara (Seggio di gara) in seduta pubblica, il giorno fissato nel bando di gara per l'apertura dei plichi, procederà alle seguenti operazioni nell'ordine di seguito indicato:

- 1) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi generali pervenuti ed eventuale dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente o non integri;
- 2) apertura dei plichi generali che superino positivamente la verifica di cui al precedente punto 1 ed alla verifica della presenza nei medesimi dei plichi A, B e C e dell'integrità di quest'ultimi;
- 3) all'apertura del plico A, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, ed al successivo controllo degli stessi, al fine di verificare se tali documenti siano conformi a quanto prescritto dalla documentazione di gara. Verranno pertanto escluse dalla gara quelle Ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.
- 4) al sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, da coordinare con quanto disposto dall'art.49-ter del D.L. 69/2013 come convertito dalla L. 98/2013 in vigore dal 21/08/2013 che dispone che dal 21/11/2013 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ( per brevità, BDNCP) gestita all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Dettate dalla Deliberazione n.111 del 20/12/2013

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema una PASSOE (che dovrà essere

pg 17

inserita nella busta "A" documentazione amministrativa), il documento che attesta che l' O.E. può essere verificato tramite AVCPASS.

L'esito della verifica effettuata ai sensi dell'art. 48 citato verrà comunicata nella seduta pubblica prima dell'apertura del plico B.

A tale seduta del Seggio di Gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero altri soggetti incaricati da ciascun concorrente, dotati dei necessari poteri rappresentativi da comprovarsi mediante la produzione di apposita procura/delega nel corso della seduta pubblica. Si precisa, inoltre, che le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura dei plichi A, B e C, si svolgeranno a porte chiuse. Le altre sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi sopra indicata, saranno comunicate ai concorrenti anche solo a mezzo fax, con congruo anticipo, presso l'indirizzo trascritto da ciascun concorrente nell'apposito campo del modello di dichiarazione allegato 1) al presente Disciplinare.

### **APERTURA BUSTA B. – VALUTAZIONE TECNICA**

Nel giorno e nell'ora stabilita, comunicata, tramite fax, almeno tre giorni prima ai concorrenti, Il Seggio di Gara procede a:

- rendere noto l'esito sulle verifiche (effettuate in seduta riservata) della documentazione presentata del/ii sorteggiato/i;
- all'apertura del plico B contenente l'offerta tecnica per la verifica della presenza dei documenti ivi contenuti,
- al controllo degli stessi, al fine di verificare se tali documenti siano conformi a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Terminata la fase dell'ammissione delle Ditte, il Presidente del seggio dichiara la seduta pubblica sospesa, e provvede a trasmettere la documentazione tecnica presentata dai concorrenti alla Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica, che riunita in apposita/e seduta/e riservata/e, procederà, al controllo della corrispondenza delle caratteristiche e dei requisiti minimi dichiarati nell'offerta tecnica con quelli previsti, a pena esclusione, nel Capitolato Speciale. L'accertamento delle caratteristiche e dei requisiti minimi saranno svolte, esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti stessi nel plico B.

La Commissione Giudicatrice, terminato il controllo di conformità tecnica, procederà all'attribuzione del punteggio qualità delle sole offerte tecniche risultate conformi alle verifiche anzidette. La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta verrà eseguita con le modalità indicate al punto F del presente disciplinare e secondo i parametri di valutazione riportati nel capitolato speciale e dovrà risultare da apposita relazione. La stazione appaltante provvederà a chiedere una presa visione mediante visita nei luoghi indicati dalle Ditte offerenti e relativa ai prodotti offerti, necessaria al fine della valutazione tecnica degli stessi.

### **APERTURA E VERIFICA OFFERTA ECONOMICA (PLICO C)**

Terminata la fase di assegnazione del punteggio tecnico, sarà fissata un'apposita riunione del Seggio di gara aperta al pubblico, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti con congruo preavviso, anche solo a mezzo fax, presso il recapito indicato nell'apposito spazio dello schema di dichiarazione allegato 1) al presente Disciplinare, al fine di procedere alle seguenti operazioni:

- in via preliminare, comunicazione ai concorrenti presenti degli esiti delle valutazioni assegnate dalla Commissione Giudicatrice nella precedente fase tecnica, mediante lettura del punteggio tecnico assegnato a ciascuna offerta ammessa;

- previa verifica della loro integrità, apertura del Plico C recanti le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi a detta fase di gara e lettura dei prezzi offerti;

In seduta riservata, si procederà al calcolo dei coefficienti da attribuire all'offerta economica ed il relativo punteggio previsto dal presente disciplinare, secondo le modalità in appresso indicate, procedendo nel contempo alla verifica delle offerte risultate anormalmente basse secondo le modalità previste, dagli artt. 86, 87 e 88 D.Lgs 163/06 e dagli artt. 121 e 284 del D.P.R. n. 207/2010.

In seduta pubblica il Seggio di gara darà lettura delle risultanze dei calcoli effettuati e l'attribuzione del relativo punteggio proclamando l'aggiudicazione provvisoria.

L'Ente appaltante, prima di procedere all'aggiudicazione, si riserva di verificare la congruità del prezzo offerto, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, riservandosi pertanto la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora le offerte pervenute non saranno ritenute convenienti per l'Azienda.

Al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del Codice degli Appalti.

Il verbale con il quale è individuata la ditta aggiudicataria equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'esito dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicato nei termini e secondo le modalità di cui all'art.79 del D.lgs 163/06.

Qualora dagli accertamenti effettuati risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge l'Azienda A.S.L. si riserva la facoltà di passare al 2° classificato. In tal caso l'Azienda ASL potrà procedere ad incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Ai sensi dell'art.11, punto 8, del Codice Appalti e vista la Determina n.1 del 10/01/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo:

- la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38, secondo le modalità previste dall'art.43 del DPR 445/00,
- la consultazione del Casellario informatico,
- la verifica della Regolarità Contributiva.

Si precisa, inoltre, che la falsa dichiarazione costituisce, a norma dell'articolo 38, comma 1, lettera h) del Codice degli Appalti, causa di esclusione, per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, per un periodo di un anno dall'iscrizione nel casellario informatico.

## **H) CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto, ha luogo entro il termine di sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Azienda Sanitaria, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, come previsto dall'art. 11 comma 9 del Codice.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice Appalti, come previsto dall'art.11 dello stesso.

Il contratto sarà stipulato con atto informatico, pertanto il contraente dovrà essere munito di firma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario la somma necessaria per la registrazione del contratto medesimo pari ad € 245,00 (€ 200,00 tassa registrazione + € 45,00 imposte di bollo) che dovranno essere versate mediante bonifico bancario al seguente codice IBAN intestato alla ASL 6 di Sanluri: IT71Y0101543970000070188857

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria sarà comunicata ai sensi dell'art.79 del D.lgs 163/06

### **I) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **15** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata

- 1) copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 14 del Capitolato medesimo;
- 2) atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
  - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla
  - partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
  - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda 6.;
  - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda.;
  - che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda ASL per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Azienda ASL di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - la suddivisione per quote dell'appalto tra le imprese associate;
  - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 3) deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 113 del D. lgs 163/06;
- 4) dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
- 5) importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione pari ad € 245,00 (€ 200,00 tassa registrazione + € 45,00 imposte di bollo) che dovranno essere versate mediante bonifico bancario al seguente codice IBAN intestato alla ASL 6 di Sanluri: IT71Y0101543970000070188857
- 6) informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge);
- 7) la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

8) eventualmente ulteriore documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere rimborsate alla ASL 6 entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 8.000,00( ottomila ); rimane inteso che la ASL 6 si riserva di rendere noto, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

### **L ) RICHIAMI NORMATIVI**

Le norme di riferimento regolanti la presente procedura sono le disposizioni previste dal D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i., dalla LR n. 5 del 2007 per le parti ancora in vigore, dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e dal R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827, sempre per le disposizioni ancora in vigore, nonché quanto prescritto nel Bando, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato tecnico, nello Schema di contratto e, più in generale, nella documentazione di gara. Si fa rinvio, per il resto e per quanto non previsto nei predetti atti, alle norme di legge vigenti in materia ed alla norme del Codice Civile.

### **M) PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E CHIARIMENTI**

La ASL 6 consentirà l'accesso ai documenti di Gara tramite il proprio sito internet "www.aslsanluri.it Bandi e gare".

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente disciplinare, del contratto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti, per iscritto, alla ASL 6, Servizio Tecnico Logistico, -Via Bologna n. 13, 09025 Sanluri, a mezzo lettera, fax al n.070/9370506, e-mail ([servizio.tecnico@aslsanluri.it](mailto:servizio.tecnico@aslsanluri.it)), oppure con documento firmato digitalmente inviato a mezzo di posta elettronica certificata alla casella [tecnico.logistico@pec.aslsanluri.it](mailto:tecnico.logistico@pec.aslsanluri.it) entro e non oltre il termine del giorno 29/12/2014

I chiarimenti saranno resi disponibili sul sito internet dell'Istituto ([www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it)), entro i termini previsti dall'art. 71, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006.

### **N) TRATTAMENTO DEI DATI**

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, si informa che la ASL effettua il trattamento dei seguenti dati personali degli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di selezione o con le quali si stipulano contratti

- ✓ nominativi ed estremi dei relativi documenti di identificazione;
- ✓ dati giudiziari, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati sono necessari ai fini dello svolgimento della gara di appalto e/o di consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto per la fornitura del telecomandato. Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il d.lgs. n. 196/2003 e l'autorizzazione generale emanata in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di

legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento -di seguito indicato -e gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività della procedura di gara.

I soggetti interessati possono esercitare nei confronti del titolare del trattamento (ASL 6 Sanluri - Servizio Tecnico Logistico, Via Bologna n. 13, 09025 Sanluri) ovvero nei confronti del responsabile di tale trattamento (Capo del Servizio Tecnico Logistico) il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo che prevede, fra gli altri, il diritto di conoscere l'origine dei dati nonché le finalità e le modalità del trattamento, il diritto di fare aggiornare, rettificare o integrare i dati nonché di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento.

Sarà cura della Ditta concorrente comunicare tempestivamente a questo Ente l'eventuale modifica o integrazione dei dati già segnalati.

## **O) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., Dr.ssa Guglielmina Ortu, responsabile della Struttura Complessa Servizio Tecnico Logistico dell'Azienda Sanitaria Locale di Sanluri.

**Il Direttore Generale F.F.**

Dr. Antonio Farci