



 ASL Sanluri	REPARTO MEDICINA e U.O. di Cardiologia	Presidio Ospedaliero “Nostra signora di Bonaria” Via Roma San Gavino Monreale
--	--	---

ALLA CORTESE ATTENZIONE DEI SIGNORI RICOVERATI E DEI LORO CONGIUNTI

Le caratteristiche peculiari del Reparto, prevalentemente dedicato alle patologie acute o riacutizzate ed alle emergenze cliniche, ed il contesto in cui opera, rendono opportuna la divulgazione di alcune informazioni. Si invitano i Signori Pazienti e i loro Congiunti a Leggere attentamente quanto segue. Il rispetto di alcune norme elementari è, infatti, indispensabile per rendere più sicura e serena la permanenza in Reparto.

1. AL MOMENTO DEL RICOVERO

È opportuno che il paziente ed i familiari forniscano al medico accettante

- tutta la documentazione clinica in loro possesso, quali referti di esami e fogli di precedenti dimissioni,
- il nome del medico curante,
- il domicilio,
- il nome dei familiari conviventi,
- un recapito telefonico valido.
- Il paziente deve inoltre indicare una o due persone a cui sia possibile fornire informazioni sul decorso clinico

2. DURANTE LA DEGENZA

NORME DI SICUREZZA. E' VIETATO:

- fumare o usare fiamme libere nelle camere e negli altri ambienti del Reparto.
- Appoggiare sui comodini oggetti ingombranti o pesanti che possano comprometterne la stabilità.
- Appoggiare sui tavoli delle camere di degenza oggetti che non abbiano pertinenza con i pasti.
- Utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento della visita medica.
- Usare prolunghe elettriche di qualsiasi tipo.
- Allontanarsi dal reparto o dall'Ospedale senza il permesso del personale.

ACCESSO AL REPARTO

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

POMERIGGIO Dalle 13,00 alle 14,30	SERA Dalle 19,00 alle 20,00
---	---------------------------------------

Non è consentito ai visitatori l'ingresso in Reparto al di fuori degli orari consentiti. Tale divieto è assoluto durante la visita Medica Generale del mattino.

Nel caso di persone anziane, o con limitazioni delle funzioni motorie o cognitive, può essere rilasciato un permesso per la permanenza in Reparto oltre gli orari suddetti. Tale autorizzazione, scritta e firmata, viene consegnata, su delega del Primario, dai **Medici di corsia** o dal **Coordinatore infermieristico**.

Va altresì ricordato che il permesso è rilasciato ad una sola persona, per gli orari indicati e con l'esclusiva finalità di essere di aiuto al proprio congiunto al momento della consumazione dei pasti principali e per l'igiene personale.

Il Medico di Medicina Generale, curante del paziente, può entrare in Reparto o contattare telefonicamente il personale medico in qualsiasi momento.

I Signori visitatori, muniti di permesso, devono prontamente uscire dalle stanze di degenza ogni qual volta ne venga fatta richiesta da parte del personale. Per esigenze di servizio i permessi possono essere soppressi o revocati in qualsiasi momento.

Dopo le ore 20,00 è assolutamente vietato l'ingresso o il soffermarsi in Reparto, con l'esclusione delle persone a cui sia stato rilasciato un permesso speciale per l'assistenza continuativa a un proprio congiunto.

Si sconsiglia l'ingresso in Reparto ai visitatori di età inferiore a 12 anni.

Per facilitare le operazioni di pulizia da parte del personale e consentire la sistemazione dei piatti con gli alimenti al momento della distribuzione del vitto, si deve evitare di porre oggetti ingombranti sui ripiani dei carrelli servitori.

NB: A coloro i quali, muniti di permesso scritto, devono aiutare i loro congiunti alla consumazione dei pasti, viene cortesemente chiesto di sostare al capezzale del parente e di non avvicinarsi al carrello distributore al fine di non intralciare il personale addetto alla distribuzione del vitto.

E' Vietato sedersi o poggiare oggetti sui letti di degenza (occupati e non).

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Devono essere naturalmente improntati ad un reciproco rispetto. Per una univoca identificazione, tutto il personale in servizio porta il proprio nome sulla divisa. Al fine di migliorare il servizio si prega di segnalare tempestivamente qualsiasi problema rilevato.

I Medici del Reparto, il Coordinatore infermieristico ed il Primario sono a disposizione dei Pazienti e dei loro familiari per la risoluzione del caso, nei limiti del possibile, o gli opportuni chiarimenti dei problemi che dovessero presentarsi durante il ricovero.

INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Medico di famiglia può contattare i medici del Reparto in qualsiasi momento.

Non possono essere date, per telefono, ai familiari, informazioni sulle condizioni cliniche o altre notizie riguardanti i Degenti.

I Medici del Reparto (compatibilmente alle esigenze del reparto) sono disponibili a fornire informazioni sul decorso clinico ai parenti dei Degenti nell'orario sotto indicato.

DAL LUNEDI' AL SABATO
DALLE ore 13.00
ALLE ore 13.30

NB: A giudizio dei medici, informazioni urgenti potranno essere comunicate in altri orari. Si ricorda pertanto l'opportunità di comunicare un recapito telefonico, possibilmente cellulare, per poter essere agevolmente contattati.

A tal proposito si ricorda che possono essere date notizie del Paziente solo alle persone indicate dal medesimo Paziente, o alla Autorità Giudiziaria.

La richiesta di **certificati di ricovero** per gli usi consentiti dalla legge va inoltrata dal Paziente al Coordinatore Infermieristico o al medico di corsia.

3. DIMISSIONI

Il ricovero in Reparto ha lo scopo di eseguire accertamenti diagnostici e/o terapie non eseguibili in regime ambulatoriale o di Day-Hospital e si conclude con la dimissione e, di norma, il rientro del paziente al proprio domicilio. In casi selezionati sarà invece disposto il trasferimento in altre strutture dove proseguire il percorso clinico. Non è possibile, in alcun caso prolungare la degenza, qualora venga meno la condizione suddetta ed il paziente possa proseguire indagini o cure a domicilio. Nel caso sussistano problematiche socio-assistenziali, eventualmente acuite dalla patologia che ha causato il ricovero e che compromettano la possibilità del rientro a casa, si prega di darne tempestiva comunicazione al medico di corsia, al fine di richiedere l'intervento dei servizi sanitari e socio-assistenziali competenti, per garantire la continuità assistenziale e la presa in carico del paziente.

Per un ottimale utilizzo dei posti letto **la dimissione viene comunicata al paziente nel corso della visita medica del mattino e prevista per il pomeriggio dello stesso giorno**, con la consegna della lettera di dimissione per il medico curante e la prescrizione dei farmaci da ritirare presso la farmacia ospedaliera.

Il **foglio di dimissione** conterrà:

- una sintesi della storia clinica del paziente,
- le risultanze del ricovero,
- la terapia consigliata,
- gli accertamenti ulteriori consigliati
- la data, l'ora e le modalità di eventuali controlli post-dimissione da fare in regime ambulatoriale o in Day-Hospital.

Il foglio di dimissione va conservato con cura e riportato ad ogni successivo controllo o nuovo ricovero.

Si ricorda che i pazienti allettati, accompagnati in barella, per **controlli post-dimissione**, non potranno usufruire di posto letto, ma dovranno attendere l'espletamento degli esami nella stessa.

La **copia della Cartella Clinica** viene rilasciata dopo la dimissione su richiesta dell'interessato (o con delega autenticata), dall'ufficio Cartelle Cliniche (3° piano ala Direzione Sanitaria) dal lunedì al venerdì dalle **ore 9,00 alle ore 12,00**.

NUMERI TELEFONICI UTILI

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| • Semintensiva Cardiologica | 070 9378222 |
| • Medicina | 070 9378296 - 070 9378269 |
| • Medicina sala medici : | 070/9378344 |
| • Coordinatore Infermieristico | 070 9378271 |
| • Day Hospital | 070 9378312 |
| • Direzione Sanitaria: | 070/9378290 |

Il Direttore Sanitario
del Presidio Ospedaliero

Il Direttore di S. C.
di Medicina e Cardiologia

Il Responsabile SPS
Dipartimento di Medicina

Il Coordinatore Infermieristico