

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI
INCARICHI PROFESSIONALI
E
PER L’ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL’ELENCO
DEI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI
SERVIZI ATTINENTI L’ARCHITETTURA E
L’INGEGNERIA**

Approvato con deliberazione del Commissario n.

INDICE

TITOLO I	OGGETTO DEL REGOLAMENTO	
Articolo 1	Disciplina del regolamento	pag. 3
TITOLO II	PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI	
Articolo 2	Individuazione fasce di importo	pag. 3
Articolo 3	Procedure di affidamento	pag. 4
TITOLO III	INCARICHI DI PARTICOLARE SPECIFICITA'	
Articolo 4	Incarichi di particolare specificità	pag. 5
TITOLO VI	FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE E VERIFICA DELL'ESECUZIONE	
Articolo 5	Disciplinare di incarico	pag. 6
TITOLO V	ELENCO DEI PROFESSIONISTI	
Articolo 6	Struttura dell'elenco	pag. 6
Articolo 7	Requisiti per l'iscrizione	pag. 7
Articolo 8	Presentazione della domanda di iscrizione e adempimenti successivi	pag. 8
Articolo 9	Formazione e aggiornamento e cancellazione dagli elenchi	pag. 9
Articolo 10	Motivi e procedura per la cancellazione dall'elenco	pag. 9
Articolo 11	Utilizzo dell'elenco	pag. 9
Articolo 12	Pubblicità	pag. 10
Articolo 13	Trattamento dei dati personali	pag. 10
Articolo 14	Norme finali ed entrata in vigore	pag. 11
ALLEGATO A	Richiesta di iscrizione all'elenco	
ALLEGATO B	Curriculum	
ALLEGATO C	Dichiarazione del possesso dei requisiti generali	
ALLEGATO D	Conferma iscrizione all'elenco	
ALLEGATO E	Elenco Categorie	
ALLEGATO F	Avviso	

TITOLO I - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1 – DISCIPLINA DEL REGOLAMENTO

- 1) Il presente regolamento disciplina l'affidamento degli incarichi professionali esterni attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria in materia di lavori pubblici, di cui al D.Lgs 163/2006 e al D.P.R. 207/2010 e riguarda prestazioni inerenti la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e le relative attività di supporto tecnico-amministrativo ad esse connesse; la direzione, misura e contabilità dei lavori e le relative attività di supporto tecnico- amministrativo ad esse connesse, i collaudi e le relative attività di supporto tecnico- amministrativo del RUP e del dirigente competente;

In particolare gli incarichi professionali riguarderanno le prestazioni professionali corrispondenti alle tipologie riportate nell'Allegato E).

Per l'affidamento di incarichi di collaudo, in quanto attività propria della stazione appaltante, il ricorso a professionisti esterni avviene ai sensi degli artt. 91 e 120 del citato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- 2) Gli incarichi possono essere espletati dai soggetti indicati all'art. 90 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., sono disciplinari e riguardano le prestazioni previste dal citato articolo e seguenti di detto decreto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza avvalendosi per la scelta dell'affidatario di apposito Elenco di soggetti qualificati.
- 3) Gli incarichi possono essere conferiti in caso di carenza di organico di personale tecnico, ovvero in difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, come previsto all'art. 90 c. 6 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- 4) La competenza dell'affidamento degli incarichi è dei Dirigenti/Responsabili dei Settori/Servizi, che possono ricorrervi.
- 5) L'elenco di soggetti qualificati è istituito quale strumento di individuazione dei professionisti a cui affidare gli incarichi oggetto del presente regolamento mediante Procedura Negoziata e/o affidamento diretto. I requisiti e i criteri di iscrizione al predetto Elenco professionale nonché la gestione e revisione dello stesso sono disciplinati dal presente regolamento.
- 6) Il presente regolamento non si applica agli incarichi conferiti per il patrocinio e la difesa a giudizio dell'amministrazione.

TITOLO II - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI

Articolo 2 - INDIVIDUAZIONE FASCE DI IMPORTO

Nella normativa in materia, il regime di affidamento degli incarichi di cui si tratta è differenziato in relazione a tre distinte fasce di importi definiti al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Al fine dell'individuazione della fascia di riferimento dell'incarico da affidare, per il calcolo del corrispettivo posto a base di affidamento, devono essere prese in considerazione tutte le prestazioni che si intendono affidare e i cui onorari saranno determinati con riferimento alle tabelle professionali secondo quanto indicato all'art. 49 del D.P.R. 207/2010 e art. 92 del D. Lgs. 163/2006:

Fascia I (art. 91 comma 2 del D. Lgs. 163/2006) incarichi di importo inferiore ad € 100.000,00 affidati ai soggetti di cui all'art. 90 c. 1 lettere d),e),f),f bis),g),h),del medesimo decreto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Questa fascia di importo può a sua volta essere divisa in due sub-fasce.

Fascia I a) importo da 0 a 40.000,00 possono essere affidati mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 ultimo capoverso del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Fascia I b) importo da 40.000,01 a 100.000,00 sono affidati mediante la Procedura Negoziata prevista all'art. 57 comma 6 del D. lgs. 163/2006 e secondo quanto specificato D.P.R.

207/2010 art. 267. L'invito verrà rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.

Fascia II incarichi di importo compreso tra € 100.000,01 e la soglia comunitaria vigente da affidare ai soggetti di cui . 90 c. 1 lettere d),e),f),f bis),g),h),del decreto Lgs. 163/2006 secondo quanto indicato all'art. 91 comma 1 e nel rispetto di quanto disciplinato dalla Parte II titolo II del medesimo decreto nonché dagli articoli 261 e seguenti del DPR 207/2010 mediante Procedura Aperta, Ristretta o Negoziata.

Fascia III incarichi di importo pari o superiore alla soglia comunitaria vigente da affidare ai soggetti di cui . 90 c. 1 lettere d),e),f),f bis),g),h),del decreto Lgs. 163/2006 nel rispetto di quanto disciplinato dalla Parte II titolo I del medesimo decreto nonché dagli articoli 261 e seguenti del DPR 207/2010 mediante Procedura Aperta, Ristretta o Negoziata.

Articolo 3 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

I professionisti incaricati saranno individuati mediante l'utilizzo dell'Elenco degli operatori Economici regolamentato con il presente atto, al fine dell'osservanza dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assicurando, altresì, il criterio della rotazione.

Fascia I (incarichi di importo inferiore a 100.000,00)

Qualora sia accertata da parte del Responsabile del Servizio l'impossibilità di procedere allo svolgimento delle prestazioni mediante le risorse interne dell'Amministrazione, troveranno applicazione i principi e le norme richiamate nel presente Regolamento, nonché, per quanto non espressamente disciplinato in tale sede, nella disciplina di settore. Nell'anno solare non possono essere affidati più di un incarico allo stesso professionista fino a completa rotazione degli iscritti.

Nell'ambito della fascia I, gli incarichi si distinguono in sub-fasce, sottoposte a procedure di affidamento differenziate:

sub-fascia Ia – **incarichi di importo da 0 a 40.000,00** che possono essere affidati mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 ultimo capoverso del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e disciplinati dal presente regolamento come segue:

sub-fascia Ia 1 da € 0 ad € 5.000,00 tramite affidamento diretto da parte del R.U.P. a professionista iscritto nell'elenco (senza sorteggio) mediante richiesta di preventivo/parcella.

sub-fascia Ia 2 da € 5.000,01 ad € 40.000,00 mediante affidamento al soggetto che fra cinque professionisti selezionati dal Rup dall'elenco, previa valutazione dei curriculum professionali in relazione alla tipologia di prestazione da effettuare, presenterà l'offerta con il prezzo più basso. E' ammesso, sulla base della determinazione sopra richiamata, l'affidamento di eventuali servizi che si rendano necessari nel corso dello svolgimento dell'incarico che siano strettamente connessi con quello principale, sempre che l'onorario complessivo non superi il 20% dell'importo di affidamento originario. La scelta dell'affidatario è resa nota mediante la pubblicazione dell'esito nell'apposita sezione del sito internet istituzionale della ASL

sub-fascia Ib – incarichi di importo **da 40.000,01 a 100.000,00** sono affidati mediante la Procedura Negoziata senza bando prevista all'art. 57 comma 6 del D. lgs. 163/2006 e secondo quanto specificato D.P.R. 207/2010 art. 267. Invito rivolto, previo sorteggio, ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei.

Ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e mediante determinazione del Responsabile competente sulla base dell'incarico da affidare, si potrà procedere per affidamento nei confronti dei soggetti iscritti nell'elenco dei professionisti, previa acquisizione e confronto concorrenziale di almeno cinque preventivi

L'aggiudicazione dell'incarico avviene secondo la vigente normativa con i criteri del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa a seconda della tipologia della prestazione da affidare.

E' ammesso, sulla base della determinazione sopra richiamata, l'affidamento di eventuali servizi che si rendano necessari nel corso dello svolgimento dell'incarico che siano strettamente connessi con quello principale, sempre che l'onorario complessivo non superi il 20% dell'importo di affidamento originario.

La scelta dell'affidatario è resa nota mediante la pubblicazione dell'esito nell'apposita sezione del sito internet istituzionale della ASL

Fascia II incarichi di importo compreso tra € 100.000,01 e la soglia comunitaria vigente, da affidare ai soggetti di cui all'art.90 c. 1 lettere d),e),f),f bis),g),h), del decreto Lgs. 163/2006 sono regolamentati nella Parti II (contratti pubblici per settori ordinari) Titolo II (contratti pubblici sotto soglia comunitaria) del D. Lgs. 163/2006 ed in particolare dall'art. 121 fino all'art. 125 e dagli art. 261 e seguenti del Regolamento DPR 207/2010.

Fascia III incarichi di importo pari o superiore alla soglia comunitaria vigente da affidare ai soggetti di cui . 90 c. 1 lettere d),e),f),f bis),g),h),del decreto Lgs. 163/2006 sono regolamentati nella Parti II (contratti pubblici per settori ordinari) Titolo I (contratti pubblici di rilevanza comunitaria) del D. Lgs. 163/2006 ed in particolare dall'art. 28 e seguenti e dagli art. 261 e seguenti del Regolamento DPR 207/2010.

TITOLO III – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE E VERIFICA DELL'ESECUZIONE

Articolo 4 – DISCIPLINARE DI INCARICO

Dopo la procedura di individuazione del professionista incaricato, si procederà alla verifica formale dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e in caso di esito positivo Il Responsabile del Servizio redigerà atto formale di incarico e provvederà alla formalizzazione dell'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come Scrittura Privata di natura contrattuale nella quale saranno specificati gli obblighi delle prestazioni.

Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata della tipologia della prestazione da effettuare, i tempi e le modalità di realizzazione, le modalità di pagamento del corrispettivo e sarà corredata dalle cauzioni a garanzia previste dalla vigente normativa in relazione alla tipologia dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio, mediante il RUP, verifica il corretto svolgimento dell'incarico riscontrando le attività svolte dall'incaricato e i risultati ottenuti.

Qualora l'incaricato non esegua la prestazione nei tempi, secondo le modalità e le qualità previsti, nonché con la dovuta perizia e diligenza richiesta, la ASL potrà risolvere il rapporto pagando, nel caso in cui l'attività svolta sia comunque ritenuta utile, il rimborso delle spese sostenute ed un compenso che non potrà in ogni caso superare quello dovuto per l'attività svolta. Dal suddetto compenso sono detratte le somme dovute per il risarcimento del danno derivante dal mancato compimento dell'incarico, avvalendosi se del caso anche sulla polizza prestata a garanzia dall'incaricato.

Tutte le prestazioni oggetto dell'incarico devono essere svolte dal professionista sotto il coordinamento del R.U.P. o dipendente incaricato, attenendosi alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'incarico stesso.

L'incaricato deve:

- esonerare la ASL da ogni responsabilità comunque connessa allo svolgimento dell'incarico;
- fatto salvo di quanto previsto dall'art. 91, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., può avvalersi di collaboratori di propria fiducia restando comunque unico responsabile dell'incarico conferito ed assumendo a proprio carico gli oneri giuridici ed economici. Qualora i suddetti collaboratori risultino iscritti nell'elenco di cui al presente Regolamento, tali collaboratori saranno sottoposti agli stessi vincoli dell'affidatario principale dell'incarico, al fine dell'utilizzo di tale elenco.

TITOLO IV – ELENCO DEI PROFESSIONISTI

Articolo 5 - STRUTTURA DELL'ELENCO

L'Elenco dei professionisti presenta carattere aperto, pertanto tutti i professionisti in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione. Annualmente l'elenco sarà rinnovato pertanto i soggetti interessati dovranno riconfermare l'iscrizione e il permanere dei requisiti

L'elenco contiene le seguenti informazioni

- a) numero progressivo di iscrizione nell'elenco che sarà assegnato in relazione al protocollo di arrivo della domanda di iscrizione.
- b) data e protocollo di richiesta di iscrizione.
- c) dati identificativi del professionista; denominazione, ragione sociale, sede legale ed amministrativa, codice fiscale e partita IVA, numero e data di iscrizione agli albi professionali, numero di telefono, fax, indirizzo e-mail.
- d) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i
- e) categorie di iscrizione

E' suddiviso per tipologia e classe di importo in riferimento alle prestazioni da eseguire, come meglio identificate nell'allegato F al presente Regolamento.

Per Classe si intende l'importo del servizio per il quale il soggetto possiede i requisiti di partecipazione

Classe 1 – importi da 0,00 fino ad € 5.000,00 Classe 2 – importi da 5.000,01 fino ad € 40.000,00

Classe 3 – importi da 40.000,01 a 100.000,00 Classe 4 – importi oltre i 100.000,01

I soggetti interessati, a seguito della pubblicazione di avviso pubblico potranno fare domanda di iscrizione all'elenco indicando la tipologia di competenza e la classe di importo; dal sito internet istituzionale della ASL possono essere scaricati i moduli necessari per presentare la domanda.

Articolo 6 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Per l'iscrizione nell'elenco, l'operatore economico deve essere in possesso, sin dal momento della presentazione della domanda, dei requisiti **generali e professionali** previsti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione. Requisiti richiesti:

- a) insussistenza delle condizioni ostative previste dall'articolo 38 del D. Lgs 163/2006; i requisiti richiesti saranno riportati nello schema del modello di richiesta di iscrizione approvato ed allegato al presente regolamento.
- b) eventuale iscrizione alla Camera di Commercio. Per le associazioni è richiesta la propria regolare costituzione.
- c) essere in possesso di adeguata e documentata capacità tecnica, economica e finanziaria.
- d) dimostrazione di avvenuta e regolare esecuzione di incarichi attinenti la categoria per la quale chiede l'iscrizione nell'elenco (anche mediante autocertificazione).

e) regolarità contributiva attestata mediante autocertificazione che potrà essere verificata dal committente alla data di presentazione della stessa.

Inoltre

f) per la **fascia Ia1** da € 0 (zero) ad € 5.000,00 (cinquemila): aver svolto a favore di Enti pubblici o soggetti privati incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese tra quelle della categoria per cui si chiede l'iscrizione e per l'importo relativo alla classe per cui si chiede l'iscrizione;

f1) per la **fascia Ia2** da € 5.000,01 (cinquemila/01) ad € 40.000,00 (quarantamila) di aver svolto regolarmente a favore di Enti pubblici o soggetti privati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione al Protocollo della ASL della richiesta di iscrizione all'Elenco, incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese tra quelle della categoria per cui si chiede l'iscrizione e per l'importo relativo alla classe per cui si chiede l'iscrizione;

f2) per la **fascia Ib** da € 40.000,01 (quarantamila/01) ad € 100.000,00 (centomila) di aver svolto regolarmente a favore di Enti pubblici o soggetti privati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione al Protocollo della ASL della richiesta di iscrizione all'Elenco, incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese tra quelle della categoria per cui si chiede l'iscrizione e per l'importo relativo alla classe per cui si chiede l'iscrizione;

f3) per la **fascia II** oltre € 100.000, fino alla soglia comunitaria, verrà di volta in volta stabilito l'affidamento e i requisiti secondo la vigente normativa in materia.

f4) per la **fascia III** oltre la soglia comunitaria verrà di volta in volta stabilito l'affidamento e i requisiti secondo la vigente normativa in materia.

2. I requisiti devono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 DPR 445/2000, munita di copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

In riferimento alle autocertificazioni, l'Amministrazione può procedere a verifiche d'ufficio a campione mediante sorteggio o in caso di dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In ogni caso le verifiche dei requisiti verranno eseguite prima dell'affidamento definitivo del servizio al soggetto individuato.

In caso di accertata carenza dei requisiti ovvero di falsità di dichiarazioni, l'amministrazione rigetta la domanda di iscrizione agli elenchi dandone comunicazione al richiedente. Il provvedimento di rigetto ha efficacia interdittiva annuale dall'iscrizione; inoltre, in caso di dichiarazioni false il fatto verrà segnalato all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e alla competente Procura della Repubblica.

Per i collaudi strutturali è richiesto l'iscrizione all'ordine di almeno 10 anni.

3. Gli operatori iscritti devono annualmente confermare l'iscrizione e il permanere dei requisiti di carattere generale o professionale. E' facoltà del responsabile del procedimento competente richiedere, al momento dell'invito ad una specifica procedura di gara, il possesso del requisito richiesto per l'iscrizione all'Elenco, con lo stesso riferimento temporale, ma con decorrenza dalla data della lettera d'invito, nonché ulteriori requisiti speciali di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa o professionale allorché il servizio, la fornitura o l'incarico da espletare richiedano all'operatore economico affidatario determinate capacità per una corretta e migliore esecuzione degli interventi.

4. Gli operatori iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare alla ASL qualsiasi variazione dei requisiti generali, professionali o di qualificazione posseduti o dei dati autocertificati. La comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena la cancellazione dall'elenco e il non inserimento nello stesso per un anno dalla data di cancellazione.

5. E' fatto divieto di chiedere l'iscrizione all'elenco degli operatori economici sia in forma individuale che in forma di componente di raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più raggruppamenti temporanei o di più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Articolo 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. Le domande redatte in lingua italiana, sottoscritte dal titolare/legale rappresentante secondo il fac-simile predisposto e disponibile sul sito internet della ASL, tendenti ad ottenere l'iscrizione agli elenchi degli operatori economici per determinate categorie sono inoltrate al protocollo dell'Amministrazione entro il termine indicato nell'avviso stesso.

2. Il funzionario del Servizio Tecnico Logistico provvede all'istruttoria della richiesta di iscrizione e alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati con le modalità stabilite nel precedente articolo, provvede a richiedere eventuali integrazioni e comunica agli operatori richiedenti l'eventuale rigetto della domanda, evidenziando i motivi che ostano all'accoglimento; mentre l'accoglimento della domanda non sarà oggetto di comunicazione.

3. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie e per diversi importi.

Articolo 8 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI

1. In sede di prima formazione dell'elenco saranno prese in considerazione le richieste pervenute entro e non oltre il termine indicato nell'avviso allegato F).

2. Le domande che perverranno dopo la scadenza del termine indicato nell'avviso, non saranno inserite immediatamente nell'elenco, ma solo al successivo aggiornamento.

3. Le domande di iscrizione successive alla prima, possono pervenire in qualsiasi momento entro il 30 novembre di ogni anno, gli operatori economici verranno iscritti nell'elenco dell'anno successivo a far data dal 1 gennaio, dopo che le domande e i requisiti dichiarati siano stati esaminati dal funzionario del Servizio Tecnico Logistico e resteranno iscritti fino al 31 dicembre.

Qualora la domanda risultasse incompleta o irregolare, l'Ufficio inviterà l'operatore economico ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio di 20 giorni. L'omessa presentazione della documentazione integrativa nel termine sopra indicato, comporterà la mancata iscrizione negli elenchi.

4. Per gli anni successivi ogni operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione dando conferma dei requisiti già dichiarati o eventualmente dichiarando le variazioni intervenute entro il 30 novembre.

Si provvederà d'ufficio alla cancellazione dei soggetti che non hanno provveduto ad inviare comunicazione di reinscrizione e di conferma dei requisiti.

5. Qualora entro la data del 30 novembre di ciascun anno, il professionista non confermasse il possesso dei requisiti, sarà automaticamente cancellato dall'Elenco e per essere nuovamente iscritto dovrà ripresentare la domanda e verrà assegnato un nuovo numero di iscrizione in base al protocollo di arrivo della stessa.

6. Nel mese di dicembre di ciascun anno si provvederà ad aggiornare l'elenco per l'anno successivo.

Articolo 9 - MOTIVI E PROCEDURA PER LA CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente articolo 3, o nei seguenti casi:

- per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
- per mancata dimostrazione dei requisiti generali e speciali in occasione delle verifiche a campione;
- per mancata presentazione della dichiarazione annuale attestante la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione;
- quando l'operatore economico sia incorso in accertata negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, oppure quando abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, secondo quanto previsto dall'art. 332, comma 2, del d.P.R. 207/2010.

2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'operatore economico.

3. Il funzionario del Servizio Tecnico Logistico dà comunicazione al soggetto cancellato dei fatti addebitati per i quali è prevista la cancellazione dall'elenco, a mezzo fax, lettera raccomandata, posta elettronica o altre forme di comunicazione ritenute idonee, assegnando il termine di dieci giorni per le deduzioni.

4. Il provvedimento di cancellazione ha di regola efficacia interattiva di anni uno.

5. La cancellazione è disposta con provvedimento del responsabile del procedimento.

Articolo 10 - UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO

1. Per gli incarichi previsti nella **fascia I – subfascia Ia1** da € 0 (zero) ad € 5.000,00 (cinquemila) e – **subfascia Ia2** da € 5.000,001 (cinquemila/01) ad €40.000,00 (quarantamila), per i quali è prevista la possibilità dell'affidamento diretto da parte del R.U.P., si seguiranno le modalità indicate all'art.3.

Resta inteso che il professionista nell'anno solare potrà ottenere più di un incarico sino alla concorrenza di €40.000,00, limite massimo previsto per l'affidamento diretto.

2. Per gli incarichi previsti nella **fascia I -subfascia 1b** da 40.000,01 (quarantamila/01) a 100.000,00 (centomila) per ogni categoria dell'elenco sarà seguito il criterio della rotazione unica mediante sorteggio fra tutti gli iscritti, secondo le modalità indicate all'art.3.

Ogni qualvolta si renda necessario affidare un incarico previsto nella **fascia I -subfascia 1b**, verranno estratti fra tutti i numeri assegnati ai professionisti compresi nell'elenco relativo alla categoria del servizio da affidare, almeno 5 numeri. Ai corrispondenti professionisti verrà richiesto il preventivo/offerta.

Nel successivo affidamento non verrà più inserito il professionista già aggiudicatario di un incarico nell'anno solare; pertanto ogni professionista non potrà avere più di un incarico. Nell'anno solare successivo l'elenco verrà aggiornato in base ai nuovi iscritti e ai cancellati e verranno nuovamente inclusi nel sorteggio tutti i professionisti che sono iscritti.

La scelta del numero di operatori economici da sorteggiare e pertanto da invitare spetta al Responsabile del Procedimento, nel rispetto del numero minimo previsto dal presente Regolamento e dalle disposizioni di legge in materia ed in modo da garantire la massima concorrenzialità.

3. Per gli incarichi previsti nella **fascia II** da 100.000,01 alla soglia comunitaria vigente, sarà eseguita gara secondo le procedure vigenti applicando il D. lgs. 163/2006 e s.mi. Parte II Contratti di lavori servizi e forniture del settore ordinario al Titolo II contratti sotto soglia comunitaria e secondo quanto previsto agli articoli 261 e seguenti del Regolamento DPR 207/2010. 4. Per gli incarichi previsti nella **fascia III** per importi pari o superiori alla soglia comunitaria vigente, sarà eseguita gara secondo le procedure vigenti applicando il D. lgs. 163/2006 e s.mi. Parte II Contratti di lavori servizi e forniture del settore ordinario al Titolo I contratti di rilevanza comunitaria e secondo quanto previsto agli articoli 261 e seguenti del Regolamento DPR 207/2010.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

Il Presente regolamento, i relativi allegati e ogni eventuale sua modifica saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della ASL. www.aslsanluri.it nella sezione Atti e Regolamenti.

L'avviso allegato al citato Regolamento verrà inoltre pubblicato nel suddetto sito istituzionale, sezione Band e Gare fino alla scadenza di presentazione delle domande di iscrizione e comunque per un minimo di 20 giorni, decorso tale termine sanno comunque sempre disponibili sul sito web www.aslsanluri.it nella sezione Atti e Regolamenti.

Si provvederà inoltre alla pubblicazione nel sito della Regione Autonoma della Sardegna alla sezione Bandi e Gare.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si precisa che il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio essendo necessario per poter gestire gli elenchi, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dell'interessato e della sua riservatezza. Il titolare dei dati è la ASL di Sanluri, il Responsabile dei dati personali è il Responsabile del Servizio tecnico Logistico.

I dati personali saranno comunicati al personale interno della stazione appaltante coinvolto nel procedimento, ed ad ogni altro soggetto che ne abbia diritto ed interesse ai sensi della legge 241/1990.

Articolo 13 - NORME FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni legislative di riferimento, inoltre lo stesso assume a riferimento le eventuali modificazioni normative sempre che le stesse siano applicabili.

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A €100.000,00.

SI RENDE NOTO

Che l'Azienda Sanitaria n.6 di Sanluri, in applicazione dell'art.91 comma 2 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. nonché dell'art.267 del DPR 207/2010 e s.m.i. , intende procedere alla formazione dell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad euro 100.000 (IVA e contributi previdenziali esclusi) , pertanto,

INVITA

i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f bis) g) e h) del D.Lgs. 163/2006 a presentare domanda di partecipazione per l'inserimento nell'elenco.

La domanda, come da schema **allegato A**), con allegata copia di documento di identità in corso di validità ed il curriculum vitae, come da schema **allegato B**), dovranno essere redatti in lingua italiana corredati dai documenti richiesti e presentati in un plico chiuso controfirmato e sigillato, recante all'esterno la denominazione del soggetto offerente, oppure dei soggetti, numero telefonico e numero di fax e pec al quale far pervenire le eventuali comunicazioni e la dicitura **“Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore ad euro 100.000”** e dovrà pervenire al protocollo della Asl 6 Sanluri – Via Ungaretti,9 – 09025 Sanluri, a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito entro le **ore 12** del giorno **xxxxxxx**. Il rischio del mancato recapito rimane a carico del mittente.

COSTITUZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco sarà organizzato con suddivisione in tipologie di incarico e settori di attività e sarà costituito dai soggetti in possesso dei titoli professionali, abilitati allo svolgimento delle specifiche prestazioni, e degli ulteriori requisiti richiesti dal Regolamento e che abbiano prodotto domanda secondo le modalità del presente avviso.

L'inserimento nell'elenco sarà subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare per l'affido di incarichi professionali di importo inferiore ad €100.000,00 in base alle esigenze dell'Azienda, nel rispetto di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE

Possono formulare istanza di iscrizione tutti i soggetti di cui all'art.90 comma 1, lettere d), e), f), f bis) g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R.207/2010.

Gli stessi soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate all'art.38 e art.90 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 ed all'art.14 de D.Lgs 81/2008.

E' obbligatorio che il professionista e /o professionisti siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali

In caso di raggruppamenti temporanei si deve indicare la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del capogruppo e la presenza nel gruppo di lavoro di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

E' fatto divieto di richiedere l'iscrizione ,o di permanere nell'elenco in più di un raggruppamento temporaneo o di iscriversi singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile.

Medesimo divieto sussiste per il singolo professionista qualora venga richiesta l'iscrizione di una società di professionisti o di una società di ingegneria delle quali il singolo professionista è amministratore,socio,dipendente,consulente o collaboratore.

Nel caso di iscrizione all'elenco che pervenga da parte di società si dovranno indicare i nominativi di tutti i professionisti che siano soci,dipendenti o collaboratori.

E' fatto divieto di presentare la candidatura come studio associato e/o società d'ingegneria e/o raggruppamento temporaneo e/o consorzio tra i precedenti e contemporaneamente come singolo.

Le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente, o qualora vi siano motivi per il differimento o la soppressione delle previsioni dei singoli interventi.

E' richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per le finalità connesse con l'eventuale affidamento degli incarichi.

L'elenco dei professionisti che risponderanno al citato avviso sarà oggetto di apposita determinazione Dirigenziale , pubblicata sull'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio o suo delegato è a disposizione, in orario d'ufficio (tel.;), per informazioni e chiarimenti.

Sanluri,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

ALLEGATO E

Elenco Categorie

Categ.	Descrizione	classe
a)	redazione studi di fattibilità	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.001,00 a € 100.000,00 4) oltre € 100.001,00
b)	progettazione edile in genere	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01
c)	progettazione di impiantistica in genere: - Totalità degli impianti - Impianti elettrici - Impianti termo-idraulici-meccanici	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01
e)	relazioni geologiche, geotecniche, idrauliche ed idrogeologiche a supporto delle attività di progettazione	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01
f)	sicurezza nei cantieri (coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori)	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01
g)	prevenzione incendi	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01
h)	direzione lavori , contabilità e assistenza di cantiere	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01
i)	collaudi : - tecnico amministrativo - strutturale - impianti in genere	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01
l)	Rilievi topografici ed edilizi, stime, pratiche catastali, frazionamenti ed accatastamenti, conseguimento di certificazione di agibilità.	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01
m)	Progettazione e certificazione energetica degli edifici	1) da € 0,00 a € 5.000,00 2) da € 5.000,01 a € 40.000,00 3) da € 40.000,01 a € 100.000,00 4) oltre € 100.000,01

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO

Azienda Sanitaria n.6 Sanluri
Via Ungaretti,9
09025 SANLURI

DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Presentata dall'operatore economico _____

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____

residente a _____ Cap. _____ Provincia _____

in possesso del seguente titolo di studio _____

iscritto al Ordine/Collegio/Albo de _____

Provincia di _____ al n. _____

data di iscrizione ____ / ____ / ____

abilitato all'esercizio della professione dal ____ / ____ / ____ (*allegare copia abilitazione*)

nella qualità di (*carica e mansione*) _____

(se ricorre: come da procura generale/speciale n. _____ del ____ / ____ / ____ che si allega)

della società/studio/consorzio (*cancellare quello di non interesse*) (*denominazione*)

_____ con sede legale in _____ Via _____

n. civ. _____ Cap. _____ Provincia _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita .IVA _____

numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____ di _____

CHIEDE

In qualità di:

- D libero professionista individuale
- D associazioni di liberi professionisti di cui alla Legge n. 1815/39
- D società di professionisti
- D società di ingegneria
- D da raggruppamento temporaneo non ancora costituito
- D da raggruppamento temporaneo già costituito
- D da consorzio stabile tra società di professionisti
- D da consorzio stabile tra società di ingegneria
- D da consorzio stabile misto
- D prestatore di servizio di ingegneria ed architettura di cui alla cat. 12 dell'alleg. IIA

l'iscrizione nell'Elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di incarichi professionali mediante procedura negoziata o in economia (cottimo fiduciario o affidamento diretto) per le categorie e le fasce indicate nell'allegato F.

Ai fini di cui sopra

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

(I SEGUENTI PUNTI 1), 2) E 3) vanno compilati nel caso in cui la domanda sia presentata da una società' di professionisti o da una società' di ingegneria, o da un consorzio stabile di società' d'ingegneria o di professionisti)

1) Dati anagrafici e di residenza degli amministratori, dei soci (per le società in nome collettivo) e dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice)

A) CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

B) LEGALI RAPPRESENTANTI (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

C) PROCURATORI (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

D) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

E) PROCURATORI (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

F) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

G) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

2) che la società risulta (**barrare la casella che interessa**)

D iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di al n al per le seguenti attività.
(specificare servizi analoghi a quelli per cui si chiede l'iscrizione)

.....
.....
.....
.....
.....

D iscritta in analogo registro dello Stato di appartenenza (Indicare lo stato)

D non iscritta in C.C.I.A.A. in quanto non sussiste il relativo obbligo di iscrizione per i seguenti motivi.....

(IL SEGUENTE PUNTO 3) va compilato solo in caso la domanda sia presentata da uno studio associato di professionisti)

3) che i professionisti facenti parte dello studio associato sono i seguenti:

- Nome e cognome.....data e luogo di nascita.....
Iscritto al seguente Albo professionale.....al n.....
- Nome e cognome.....data e luogo di nascita.....
Iscritto al seguente Albo professionale.....al n.....
- Nome e cognome.....data e luogo di nascita.....
Iscritto al seguente Albo professionale.....al n.....

(I SEGUENTI PUNTI) vanno compilati in tutti i casi

4) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

5) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente:

INARCASSA posizione n.: _____ Cassa
italiana Previdenza Assistenza Geometri posizione n. _____ Ente Previdenza dei Periti
Industriali posizione n. _____ Altro
_____ posizione n. _____

6) di essere iscritto al seguente Albo Professionale _____
numero di iscrizione _____

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito il
.....presso l'istituto superiore/università
di.....

8) che l'impresa/professionista ha svolto regolarmente a favore di Enti pubblici o soggetti privati, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della presente richiesta al Protocollo della ASL i seguenti incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni ricomprese nella/e categoria/e sopra elencate per la/e quale/i si chiede l'iscrizione:

Tipologia dell'incarico Corrispondente alla lettera di riferimento alle categorie sopra descritte	Incarico svolto	Denominazione Ente pubblico o soggetto privato	Periodo di svolgimento dell'incarico	Importo dell'incarico al netto dell'IVA e di eventuali contribuzioni

9) *(barrare la situazione che ricorre)*

D che non sussistono rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod.civ., con le altre società nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziali, quali, ad esempio, la comunanza con altre imprese del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza

D di essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con le seguenti società (art. 38 lett. m-quater d.lgs. 163/06):

.....

10) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel regolamento per la costituzione e la tenuta dell'Elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento incarichi professionali a procedura negoziata o in economia approvato con la deliberazione del Commissario n. del §
 (compilare se ricorre il caso)

11) che ai fini della richiesta d'Ufficio del DURC da parte dell'Amministrazione comunale, si forniscono le seguenti informazioni:

- a. *CCNLAPPLICATO*.....;
- b. *Codice INAIL*.....;
- c. *P.A.T. INAIL*.....;
- d. *Codice INPS*.....;

12)che il curriculum professionale allegato alla presente richiesta (*allegato "B"*) e autentico e veritiero

13)di impegnarsi nel caso di conferimento dell'incarico, a produrre polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 111 e dell'art. 112 comma 4-bis del D.Lgs. n. 163/2006.

14)di partecipare alla selezione, esclusivamente con la presente domanda e di essere edotto che la

partecipazione in forma singola e/o associata con più domande comporterà l'automatica esclusione dalla selezione sia del singolo professionista che del gruppo o associazione.

15) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data, _____

FIRMA

NOTA

BENE :

- Tale dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI D.Lgs.

n. 196/2003:

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e i dati personali che saranno acquisiti da questa

Asl, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità inerenti e conseguenti al presente procedimento, e trattandosi di lavori pubblici, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

La presente informativa è data ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n° 196 e s.m.i..

Titolare del trattamento è il Servizio Tecnico Logistico, Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento.

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI		
PROFSSIONISTA (nome e cognome)		
ISCRIZIONE ORDINE (tipo e provincia)	dei/degli:	prov. di:
(n. e anno)	numero:	anno:
SOCIETA' / STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETA' / STUDIO		

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITA' SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI, ATTESTATI IN

PUBBLICAZIONI

CONVEGNI E CONFERENZE

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA: PERSONALE (rapporto di lavoro, titolo di studio e mansioni svolte)

ATTREZZATURE E SOFTWARE

CERTIFICAZIONE QUALITA':

SI

NO

ALTRE NOTIZIE

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma	Data

Il documento deve essere sottoscritto da ogni singolo professionista ed accompagnato da fotocopia, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Timbro e Firma

**DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006**

Tale dichiarazione deve essere resa dai professionisti o soggetti indicati nell'allegato A – richiesta di iscrizione.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ____/____/____ residente a _____ Cap. _____
Provincia _____
nella qualità di (*carica e mansione*) _____
della società/studio/consorzio (*cancellare quello di non interesse*) _____
con sede legale in _____ Via _____
n. civ. _____ Cap. _____ Provincia _____
Codice Fiscale _____ Partita .IVA _____

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. D.P.R. 445/2000 e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative alla normativa in materia di contratti pubblici;

DICHIARA

Sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i.,

Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi pubblici di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data _____

Timbro e Firma

NOTA BENE :

- Tale dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI D.Lgs. n. 196/2003:

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e i dati personali che saranno acquisiti da questa ASL, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità inerenti e conseguenti al presente procedimento, e trattandosi di lavori pubblici, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

La presente informativa è data ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n° 196 e s.m.i..

Titolare del trattamento è il Servizio tecnico Logistico, Responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento.

CONFERMA DI ISCRIZIONE ELENCO

Azienda Sanitaria n.6 Sanluri
Via Ungaretti,9
09025 SANLURI

**CONFERMA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI**

Presentata dall'operatore economico _____

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ C.F. _____

residente a _____ Cap. _____ Provincia _____ in

possesso del seguente titolo di studio _____

iscritto al Ordine/Collegio/Albo dei _____

Provincia di _____ al n. _____ data di iscrizione ____ / ____ / _____

abilitato all'esercizio della professione dal ____ / ____ / ____ (nella qualità di (*carica e mansione*) _____

(se ricorre: come da procura generale/speciale n. _____ del ____ / ____ / _____ della
società/studio/consorzio (*cancellare quello di non interesse*) (*denominazione*) _____

con sede legale in _____ Via _____

n. civ. _____ Cap. _____ Provincia _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____ Partita .IVA _____

numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____ di _____

CHIEDE

Di confermare l'iscrizione all'elenco dei professionisti già presentata il _____ per la
stessa categoria e classe, a tal fine dichiara che i requisiti sono gli stessi della precedente
richiesta di iscrizione, e che nulla è variato in merito ai requisiti di qualificazione in ordine
generale e professionale.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

Luogo e data, _____

FIRMA

La presente dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia, non autenticata, di un
documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI D.Lgs. n. 196/2003:

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e i dati personali che saranno
acquisiti da questa ASL, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità inerenti e conseguenti
al presente procedimento, e trattandosi di lavori pubblici, potranno essere comunicati ad altre
pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

La presente informativa è data ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n° 196 e s.m.i..

Titolare del trattamento è il Servizio Tecnico Logistico, Responsabile del trattamento è il
Responsabile Unico del Procedimento.