

**AVVISO DI INTERPELLO**

per l'acquisizione di disponibilità a far parte della rappresentanza aziendale in seno al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni  
(art. 57 del D.lgs 165/2001)

In riferimento a quanto indicato nell'art. 57 del D.lgs 165/2001 e nella direttiva emanata in data 4 marzo 2011 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità del Consiglio dei Ministri

**Si rende noto**

che è indetto un avviso interno per acquisire da parte dei dipendenti interessati le dichiarazioni di disponibilità a far parte della rappresentanza aziendale in seno al costituendo "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG).

Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli art. 40 e 43 del D.lgs 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I componenti del CUG resteranno in carica quattro anni e gli incarichi potranno essere rinnovati una sola volta.

**Compiti**

Il CUG andrà ad espletare i compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze in precedenza rimesse dalla legge, dai contratti collettivi e da altre disposizioni, ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*, e ad esso demandate, ai sensi dell'articolo 57, comma 1, del d. lgs 165/2001.

**Requisiti**

Possono presentare dichiarazione di disponibilità tutti i dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Costituirà titolo di maggior valutazione il possesso dei seguenti requisiti:

- Adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- Adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del *mobbing*, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- Adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

**Presentazione delle domande**

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere presentata all'Azienda Asl di Sanluri redatta in carta semplice, firmata in originale, utilizzando il modulo allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere corredata di curriculum formativo e professionale da presentare in formato europeo.

**Modalità di invio della domanda**

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la dichiarazione di disponibilità all'Ufficio protocollo generale della sede centrale, entro il **24/04/2015**. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'individuazione della componente aziendale verrà fatta con deliberazione del Commissario Straordinario, sulla base della valutazione dei curricula e tenendo conto dei requisiti sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per le informazioni necessarie, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Valorizzazione Risorse Umane dell'azienda – Responsabile Dr. Virgilio Cuccu – tel. 070 9359577.



Il Commissario Straordinario  
Dr.ssa Maria Maddalena Giua

Il Responsabile del Servizio Dr. Virgilio Cuccu  
Responsabile Procedimento Dr.ssa Sandra Olla

[www.aslsanluri.it](http://www.aslsanluri.it)  
[comunicazione@aslsanluri.it](mailto:comunicazione@aslsanluri.it)  
[formazione@aslsanluri.it](mailto:formazione@aslsanluri.it)

**Comunicazione/URP**  
0709359582-581-577  
**Formazione**  
0709359579-578-583

**Servizio Valorizzazione risorse umane,  
comunicazione, relazioni esterne**  
via Bologna 13 – 09025 Sanluri  
Resp. Tel. 070 9359577  
Fax. 070 9359580