

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI  
STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE – AREA DELLA PREVENZIONE**

Ai sensi dell'art. 28 del CCNL 08/06/2000 e dell'art.13 del Regolamento Aziendale per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali approvato con deliberazione n. 648 del 28.12.2010 è indetto avviso interno per la presentazione delle domande relative al conferimento dei seguenti incarichi di Struttura Semplice dipartimentale – Area della Prevenzione:

DIPARTIMENTO	PESO INCARICO	INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO
DIP. DELLA PREVENZIONE	8	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	IGIENE ALIMENTI ORIGINE ANIMALE E DERIVATI
DIP. DELLA PREVENZIONE	8	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE

**DESTINATARI**

Possono presentare domanda di candidatura per l'attribuzione degli incarichi in argomento i Dirigenti a tempo indeterminato inquadrati nei profili di Dirigente Veterinario assegnati al Dipartimento di Prevenzione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, con l'ASL di Sanluri, in qualità di Dirigente Veterinario.
- b) 5 anni di attività di servizio in qualità di Dirigente Veterinario, valutata positivamente dal Collegio Tecnico. Rientra in tale calcolo il servizio svolto anche in Aree e discipline diverse in Aziende o Enti del Comparto Sanità.
- c) Essere assegnato ad una delle strutture facenti parte del Dipartimento della Prevenzione.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione è unica e si riferisce alla propria candidatura e disponibilità a ricoprire qualsiasi incarico fra quelli indicati, fatto salvo il possesso del requisito del titolo di studio.

Sarà cura del Direttore del Dipartimento vagliare le singole domande e, in relazione alla valutazione riportata dal Collegio Tecnico e il grado di professionalità desunta dai titoli presentati e dal curriculum professionale allegato all'istanza, individuare la rosa di idonei per ciascuno degli incarichi, da presentare al Direttore Generale per la nomina.

La riferita domanda può essere presentata utilizzando lo schema allegato al presente avviso, scaricabile dal sito web aziendale.

Gli aspiranti, nella presentazione della propria candidatura per ricoprire gli incarichi di struttura semplice dipartimentale in oggetto, dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico
- b) Qualifica rivestita e Servizio o Unità Operativa di appartenenza
- c) Titoli di studio posseduti atti a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare nonché il curriculum formativo e professionale

- d) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a)

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti ed inoltre tutte le certificazioni e titoli che ritengano utili alla loro individuazione quali titolari degli incarichi da conferire, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della L.n. 370/88, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato può fare riferimento agli atti in possesso dell'Amministrazione contenuti all'interno del fascicolo personale o ad altri atti in possesso dell'Amministrazione.

Per i dipendenti provenienti da altro Ente, l'esperienza professionale maturata presso l'Amministrazione di provenienza viene considerata unitamente a quella maturata presso questa Azienda, ai fini della valutazione complessiva.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite Servizio pubblico postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Sanluri, via Giuseppe Ungaretti n.9 - 09025 Sanluri, oppure presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo dell'Azienda.

Saranno considerate valide unicamente le domande che risulteranno PERVENUTE entro il giorno 18.03.2013, ore 12.00:

Pertanto non saranno accolte le domande che, seppur presentate nei termini presso l'Ufficio Postale, risulteranno comunque pervenute in Azienda oltre tale termine. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di questa Azienda farà fede il timbro a data e l'orario posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### VALUTAZIONE DOMANDE

Secondo quanto indicato dall'articolo 28 del CCNL dell'8.06.2000, in caso di più candidati agli incarichi da conferire, l'Azienda procede sulla base di una rosa di idonei, selezionati secondo i criteri indicati al paragrafo successivo del presente avviso, dal Direttore del Dipartimento.

La selezione dei candidati, attraverso l'analisi di tutte le domande pervenute, è finalizzata a formulare, per ciascuno incarico, un elenco di idonei da presentare al Direttore generale. Non si procede pertanto alla formazione di alcuna graduatoria.

L'idoneità dei candidati verrà accertata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale tenendo conto dei criteri indicati dall'articolo 28 richiamato e riportati nel successivo paragrafo.

L'elenco degli idonei dovrà essere trasmesso al Direttore Generale, che, con provvedimento motivato, individua i Dirigenti cui affidare gli incarichi.

L'affidamento e la decorrenza dell'incarico avverrà attraverso la stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'incarico avrà durata TRIENNALE.

#### CRITERI DI SELEZIONE PREVISTI DAL CCNL (ART.28 DEL CCNL /2000)

Nella selezione per l'individuazione degli idonei al conferimento degli incarichi si terrà conto:

- a) delle valutazioni di cui all'art.32 del CCNL/2000
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- c) dell'Area e della disciplina di appartenenza

- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art.32 del CCNL/2000;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS. in materia di graduazione delle funzioni.

Il valore del peso di ciascun incarico che determina conseguentemente la retribuzione di posizione è pari a 8.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso le competenti articolazioni aziendali per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per i successivi adempimenti.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L.241/90.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**


L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto e in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

#### **NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale n.6 di Sanluri.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Piu



**Domanda per il conferimento di incarico dirigenziale**

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale n° 6  
Via Giuseppe Ungaretti, 9  
09025 **SANLURI**

_____ I _____ sottoscritt _____ nat a _____ provincia di _____ _____ il ____/____/____, residente in _____ provincia di _____ _____, in via / piazza _____ n° _____ CAP _____ numero di telefono _____ (recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni)
--

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice Dipartimentale, relativi al Dipartimento di Prevenzione, bandita con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nel presentare la propria candidatura a ricoprire qualsiasi incarico fra quelle indicati nella deliberazione sopra richiamata, dichiara:

- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- Di essere residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- Di essere inquadrato nella qualifica di: \_\_\_\_\_
- Di prestare servizio presso U.O./Servizio \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- Di aver ovvero non aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni (specificare nell'allegato curriculum)
- Di accordare il consenso a che i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati nonché il curriculum formativo e professionale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)