Al Responsabile del Servizio Risorse Umane Asl Sanluri

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento. Proposte di modifiche e/o integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della[1] _____
denominata _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. ___
telefono n° _____ fax n° _____
posta elettronica (e-mail) _____
Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Azienda Asl di Sanluri;
Viste le linee guida approvate dalla CiVIT-ANAC con deliberazione n. 75/2013;
Visto l'avviso pubblicato sul sito della ASL di Sanluri

TRASMETTE

le seguenti proposte di modifica e/o integrazione di cui alle n. _____ schede allegate.

_____

(luogo e data)

Il /La proponente

_____
(firma per esteso e leggibile)

Istruzioni per la compilazione
1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione od osservazioni Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.

[1] **Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, , ecc.).**

ASLSanluri

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
☐ Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	☐ Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	
Osservazioni	