



**CONCLUSIONI** (richieste e/o suggerimenti)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**NB: il reclamo deve essere presentato entro 30 giorni dall'accaduto, e non esclude la via legale, a tutela dei propri diritti.**

**Il reclamo può essere inviato per posta, tramite mail o consegnato a mano:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Via Bologna, 13 – 09025 Sanluri  
Tel. 070 9359562 – 070 9359566 – 070 9359542  
Fax 070 93559561  
[e-mail info@asl6sanluri.it](mailto:info@asl6sanluri.it)

Il sottoscritto, debitamente informato, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche e integrazioni (D. Lgs. 196/2003) allo scopo di effettuare gli accertamenti in relazione alla segnalazione/reclamo inoltrata/o.

DATA..... FIRMA.....

**Da compilare a cura del funzionario che riceve la segnalazione – suggerimento - reclamo**

Ricevuto da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Si ricorda che:**

- il documento dovrà pervenire all'ufficio URP nelle 24 h successive alla consegna;
- al ricevimento, il documento deve essere datato, firmato e fotocopiato, in modo da fornirne copia all'utente quale attestazione dell'avvenuta consegna.