



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 SANLURI

Via Ungaretti, 9 – 09025 SANLURI – C.F. 91009910927 - P. IVA 02265950929

Deliberazione del Commissario Straordinario n. ¹¹⁶ del 02 / 03 / 2015

OGGETTO: Approvazione Regolamento attività di docenza e tutoraggio per gli eventi formativi aziendali

L'anno duemilaquindici il giorno *due* del mese di *marzo* in Sanluri,
nella sede legale dell'Azienda Sanitaria

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. ssa Maria Maddalena Giua**

Tenuto conto che il Responsabile del Servizio Valorizzazione Risorse Umane, comunicazione e relazioni esterne

- VISTO** il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VISTA** la Legge Regionale 17/11/2014 n.23, recante "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012".
- PRESO ATTO** che la Giunta Regionale con deliberazione 51/2 del 20/12/2014 ha nominato Commissario Straordinario della ASL 6 di Sanluri la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, nata a Mandas il 27/03/1955.
- VISTA** la deliberazione n.1 del 30.12.2014 avente ad oggetto "Formalizzazione atto di insediamento del Commissario Straordinario della ASL n.6 di Sanluri".
- PREMESSO** che la Asl di Sanluri è accreditata Provider provvisorio ECM presso la RAS.
- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale n.52/94 del 23.12.2011, nn.32/74 - 32/79 - 32/80 del 24.07.2012 e n.4/14 del 5/2/2014, che stabiliscono le linee guida, i requisiti e gli indirizzi per una corretta conduzione del nuovo sistema ECM e per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione.
- APPURATO** che tra i compiti delle Aziende Provider vi è quello di individuare le professionalità, interne e/o esterne, necessarie per lo svolgimento delle attività di docenza e di tutoraggio nell'ambito degli eventi e dei programmi di formazione organizzati dall'azienda.
- CONSIDERATO** che con la deliberazione n. 87 del 17/02/2015 è stato istituito l'Albo dei Docenti e dei Tutor ed è stato approvato apposito regolamento, che rimette la scelta del docente e del tutor al responsabile della struttura proponente l'evento formativo e rinvia al servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione, Relazioni esterne tutte le attività ad essa conseguenti.
- EVIDENZIATO** che l'iscrizione nell'Albo costituisce requisito indispensabile per poter svolgere le attività di docenza e/o di tutoring nei corsi organizzati dall'Azienda e che pertanto il responsabile della struttura proponente l'evento formativo dovrà fare la scelta tra i soggetti in esso inseriti.
- RILEVATA** la necessità di stabilire uniformi modalità operative da osservarsi nelle fasi di scelta dei docenti e tutor e di svolgimento dei relativi incarichi e da applicare per tutte le attività conseguenti poste a carico del servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione, Relazioni esterne.
- EVIDENZIATA** da parte del servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione, Relazioni esterne la necessità di definire, anche con l'utilizzo di specifica modulistica, gli adempimenti conseguenti alla scelta dei soggetti da incaricare.
- VISTO** il regolamento sulle attività di docenza e tutoraggio per gli eventi formativi aziendali, predisposto dal servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione, Relazioni



esterne, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO che l'allegato regolamento risponde alle esigenze sopra evidenziate.

RITENUTO pertanto di dover approvare l'allegato regolamento.

VISTO l'atto aziendale approvato con deliberazione n.520 del 2.12.2007.

ATTESTA la regolarità degli atti istruttori compiuti ed esprime parere di legittimità degli stessi in ordine alla proposta formulata.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa

DI APPROVARE Il Regolamento per l'attività di Docenza e Tutoraggio per gli eventi formativi aziendali, allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, Comunicazione e Relazioni esterne per lo svolgimento degli atti successivi di competenza e al Servizio AA.GG.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Patrizia Sollai

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Marcella Maria Ausiliatrice Scanu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Maria Maddalena Giua

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 dal 2 Marzo 2015 e che resterà in pubblicazione per 15 consecutivi e che la stessa è stata posta a disposizione per la consultazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale il 2 Marzo 2015 con prot. n.1262



La segreteria generale

[Handwritten signature]

<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Ass.to Igiene e Sanità</p> <p>Preso atto nella seduta del _____ Con il n. _____</p>	<p>Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in seguito a pubblicazione all' albo dal _____ al _____</p> <p>senza reclami e invio all'Organo di controllo in data _____ prot. n. _____</p>
--	--