

Azienda Sanitaria Locale n°6 Sanluri

## CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n° 265 del 20 aprile 2012 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato d n.1 posto di **DIRIGENTE MEDICO, A RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO, NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

### Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. n. 6 prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. del 15.05.1997, n. 127; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs. n. 29 /93 e della L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

### Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### Art. 3 - ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 e la mancata sottoscrizione in calce alla domanda è motivo d'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti devono indicare:

1. la data e il luogo di nascita;
2. La residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
3. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le eventuali condanne penali riportate;
6. L'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. Il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
8. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
9. Il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina a concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
10. L'opzione per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera da scegliersi tra

inglese e francese;

11. L'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2.;
12. Gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. L'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina, per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito: i relativi documenti debbono essere allegati alla domanda in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

#### Art. 5 - MODALITA' D'INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate all'Azienda U.S.L. n. 6 di Sanluri – Servizio Risorse Umane - Via Ungaretti, n. 9 - 09025 Sanluri (provincia del Medio Campidano - VS), [aslsanluri@pec.it](mailto:aslsanluri@pec.it), entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – concorsi ed esami.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande trasmesse, in conformità alla normativa vigente, con le seguenti tipologie di comunicazione:

- con raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.
- Presentate direttamente all'Azienda dalle ore 11,00 alle ore 13,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato: a tal fine farà fede il timbro per ricevuta apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio protocollo dell'Azienda.
- Trasmesse a mezzo mail se inviate tramite Posta Elettronica Certificata.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di € 3,87 (tre euro e ottantasette centesimi) da effettuarsi sul c.c.p. n. 21820097 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n. 6 Sanluri - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata la causale del versamento.

#### Art. 6 - DOCUMENTAZIONE

Forma richiesta per la presentazione della documentazione: tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato nella forma indicata nel modello allegato al presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### ART. 7 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

I candidati possono anche trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il cui fac-simile è allegato al presente avviso, alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare tali servizi o in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- della disciplina;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a tempo definito oppure a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nella certificazione relativa ai servizi resi in regime convenzionale presso strutture a diretta gestione delle Aziende del SSN e del Ministero della Sanità deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

#### Art. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché dati relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed all'Ufficio del Personale tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'articolo 14 della Legge 675/96 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al tratta-

mento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo concorsuale nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

#### Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “*Concorsi ed esami*”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;  
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della predetta prova si prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese e francese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza,

espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 9 - PUNTEGGI E GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame;

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10

titoli accademici e di studio: 3

pubblicazione e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 4

#### art. 10 - AVVISO DI SORTEGGIO

Si rende noto che, il primo giovedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, alle ore 11,00, presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 in Sanluri – Via Ungaretti, n. 9 - si procederà al pubblico sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del presente concorso, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 483/97. In caso di rinuncia di uno o più componenti si procederà ad effettuare nuovo sorteggio il primo giovedì, alla medesima ora e negli stessi locali, nel mese successivo.

#### Art. 11 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n.6, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva.

siva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 se applicabile, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.LGS. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificane nei prossimi provvedimenti di assunzione. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso

#### Art. 12 - ADEMPIMENTO DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore del concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria Locale n. 6 a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:



- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni richieste dal presente bando nella domanda di partecipazione al concorso e comunque effettuate dai candidati;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### Art. 13 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. 10.12.1997, n° 483, al D. Lgs. 502/92, al D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 487/94, alla Legge 127 del 15.04.97, e al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda - Via Ungaretti, n°9 – tel. 070 9384 331 – 323.

Il Direttore Generale

Dr. Salvatore Piu

Via Ungaretti, n°9 - 09025 **SANLURI**

...I... sottoscritt... ..... nat... a  
..... (prov. ....) il ..... residente in .....  
(cap .....) Via/Piazza ..... n. .... e domiciliat... per la pro-  
cedura concorsuale in ..... (cap.....) Via/Piazza  
..... n°..... tel .....

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di **DIRIGENTE MEDICO, A RAPPORTO DI LAVORO ESCLUSIVO, DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

A tal fine dichiara:

- Di essere cittadin.....italian....., ovvero .....
- Di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero .....
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare);
- Di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione.....;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso..... nell'A.A. ....;
- Di essere in possesso del diploma di specializzazione in .....  
..... conseguita nell'a.a. ....
- Di essere iscritt.....all'albo dell'ordine dei medici della provincia di ..... dal  
..... al n°.....;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di non essere stat... destituit..., dispensat..., o dichiarat... decadut... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, *ovvero* (specificare)
- Di aver, *ovvero* non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione)
- In caso di ammissione alla prova orale, di scegliere quale lingua straniera  
.....
- Di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alla vigente normativa e regolamenti in quanto ..... (documentazione da allegare).
- Di accordare, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96, il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato.

Il/La sottoscritt... si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data .....

firma .....

Si allegano: - Curriculum formativo e professionale sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto

di notorietà datato e firmato;

- N. 1 Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

- Ricevuta originale di CCP per il pagamento della tassa concorsuale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'****(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data .....

**Il Dichiarante** .....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**AUTOCERTIFICAZIONE**

(Art. 46 D. P. R. n°445 del 28 dicembre 2000)

\_ I \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_ , nat\_ a  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richia-  
mate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

---

---

---

---

---

Dichiaro di essere informat\_\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì.....

firma .....

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(ai sensi art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

...I... sottoscritt... ..... nat..... a  
..... il ..... consapevole, ai sensi di quanto di-  
sposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di di-  
chiarazioni mendaci

### DICHIARA

(la dichiarazione dovrà essere formulata secondo il modello sotto indicato)

#### - ISTRUZIONE

titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master, altra laurea etc.)

#### - ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica ..... indicare se dipendente/ co.co.co/co.co.pro/libero  
professionista ..... la denominazione e la tipologia  
dell'Ente (se pubblico o privato) ..... U.O. o ser-  
vizio di appartenenza ..... impegno orario settimanale  
..... periodo di servizio dal (giorno/mese/anno) al (giorno/mese/anno)

#### - FORMAZIONE

Partecipazione a corsi, convegni, congressi etc. (dovranno essere indicati con esattezza il titolo  
dell'evento formativo, l'ente promotore, la durata dell'evento, se con esame finale e il numero dei  
crediti)

...I... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla  
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati qualora l'Azienda  
U.S.L. n. 6, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiara-  
zione.

....I.... sottoscritt....., ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003

(tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data .....

.....

(firma del dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 , la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.