

Sanluri 00/00/2017

Spett.le

- **Oggetto: Procedura negoziata per fornitura del servizio di Agenzia Viaggi per trasferte lavoro sul territorio nazionale, a supporto attività istituzionale del Servizio Formazione della ASSSL di Sanluri, per il periodo di mesi dodici. CIG Z3A1E972F3.**

Questa Azienda Sanitaria intende procedere con Procedura Negoziata ex art. 36 D.Lgs n° 50/2016 all'acquisizione di quanto in oggetto specificato per un tempo corrispondente ad anni uno.

La fornitura verrà affidata all'Operatore Economico che avrà applicato il prezzo più basso per singola tratta sul territorio nazionale, come meglio descritto nella presente lettera d'invito nei criteri di aggiudicazione della gara.

Codesto Operatore Economico, pertanto, è invitato a sottoporre la propria migliore offerta che dovrà pervenire, entro e non oltre il giorno XXXX, al seguente indirizzo: **ASSSL di Sanluri - Ufficio Protocollo - Via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (VS)**, unitamente ai sotto indicati documenti racchiusi in unico plico, sul quale dovrà essere apposta la dicitura **"Servizio Provveditorato- Procedura Negoziata affidamento servizio di agenzia viaggio per trasferte lavoro sul territorio nazionale, anni uno; prot n° xxxxxx, del xxxxxx, Non aprire"** specificando chiaramente l'esatta denominazione, sede e numero tel. dell'Operatore Economico mittente.

L'apertura dei plichi è stabilita per le ore xxx del giorno xxxx presso la Sede legale della ASSSL.

In conformità alle disposizioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per il presente procedimento, in relazione all'importo contrattuale, non è dovuto il versamento del contributo a favore dell'Autorità.

Il PIEGO, debitamente sigillato, deve contenere quanto segue:

- 1) **DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 – 47 – 75 – 76 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato 1) Dichiarazione Unica – *"Modello per le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara"* o su un facsimile assolutamente conforme allo stesso. Tale dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000; deve essere redatta con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale.
- 2) **OFFERTA ECONOMICA** redatta su carta intestata, che dovrà essere compilata in conformità all'unito allegato 3) datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, contenente il prezzo offerto per il servizio di prenotazione per singola tratta, **con questa intendendo l'intero tragitto dalla località di partenza a quella di destinazione**, espresso in cifre ed in lettere. Con la presentazione dell'offerta, vengono accettate incondizionatamente le clausole tutte della presente procedura di acquisto.

CARATTERISTICHE FORNITURA

La gara ha per oggetto il servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio in favore del personale dell'Azienda ASL n. 6 e degli altri soggetti i cui costi sono a carico della stessa Amministrazione per quanto riguarda gli spostamenti su tutto il territorio nazionale.

L'Azienda potrà richiedere la prenotazione di voli aerei, viaggi in nave, viaggi via terra con un preavviso minimo, di norma, di 24 ore.

La consegna dei documenti al viaggiatore potrà avvenire in formato elettronico, salvo i casi in cui il formato cartaceo sia l'unica modalità prevista dall'Operatore finale. L'Agenzia di Viaggio è responsabile a tutti gli effetti della correttezza dei titoli di viaggio emessi.



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio del prezzo più basso previsto dall'art. 36 del D.lvo 50/2016 smi. A tal fine, come da modulo offerto, si terrà conto, unicamente, del prezzo offerto "**a tratta**" (come sopra individuata). Il corrispondente valore sarà liquidato a cadenza mensile unitamente al costo dei vari biglietti emessi.

STIME PRESUNTE SUL VOLUME ED I COSTI DEL SERVIZIO DI AGENZIA:

- **A) Stima del costo complessivo presunto dei valori BIGLIETTI per un anno € 12.000,00;**
- **B) Stima sul numero presunto delle tratte n° 80/100 circa;**
- **C) Stima sul numero presunto dei pernottamenti HOTEL (o struttura alternativa) per un anno 40/50 circa;**
- **D) Stima sul numero trasporto su BUS NAVETTA/MINIBUS per un anno circa 1/2, in occasione convegni;**

SI PRECISA CHE

- ◆ l'offerta presentata è da intendersi ferma per 180 giorni;
 - ◆ non saranno ammesse offerte espresse in maniera difforme a quanto richiesto, condizionate, parziali, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura negoziale;
 - ◆ le Agenzie di Viaggio partecipanti alla procedura dovranno avere DURC regolare alla data di presentazione dell'offerta e alla data di liquidazione delle fatture in caso di aggiudicazione;
 - ◆ in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente all'Amministrazione;
 - ◆ a seguito di provvedimento di affidamento del Responsabile del Procedimento per gli Acquisti in Economia, la fornitura in argomento sarà contrattualizzata, a mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.
 - ◆ il recapito del piego, nel quale, si rammenta, dovrà essere sempre specificato in modo completo e leggibile nome, indirizzo e telefono dell'Operatore Economico, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - ◆ nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore legale, la relativa procura dovrà, a pena di esclusione, essere trasmessa in originale o copia conforme a norma di legge, contestualmente alla documentazione amministrativa;
 - ◆ ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
 - ◆ la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione per il successivo acquisto;
 - ◆ Nella fattura dovranno essere indicati data e numero del Provvedimento di affidamento contratto, il **numero, la data dell'ordine e il relativo CIG**; dovranno, inoltre, essere distinte le voci di costo quali margine di agenzia e costo della singola tratta. Il rispetto di tali disposizioni è condizione indispensabile per consentire il regolare pagamento delle fatture nei tempi fissati. Il pagamento delle fatture verrà effettuato con mandato bancario, **senza addebito di ulteriori spese a carico dell'Agenzia Aggiudicataria**, nei termini di 30 giorni dalla data di ricevimento, previa attestazione di conformità di quanto fornito;
- Eventuali maggiori informazioni potranno essere richieste al Responsabile dell'Istruttoria della presente procedura, Dr.xxx all'indirizzo e-mail: xxx o al num. tel. 070/9384xxx.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Sergio Pisano

Resp.le Istruttoria xxx_____

All 2)

Servizio Provveditorato

