



**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZIO CURE DOMICILIARI (ADI)
AMBITO TERRITORIALE A.S.L. n°6 – SANLURI (VS).**

CIG: 53221286F5

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

La gara sarà esperita presso Il Servizio Provveditorato dell'ASL n°6, Via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (Vs) alle **ore 10,30** del **giorno 03/12/2013**. Le date delle successive fasi di gara saranno formalmente comunicate agli Operatori Economici concorrenti.

L'importo complessivo triennale della fornitura è stimato in €. 6.000.000,00 IVA esclusa e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€.500,00) come da DUVRI. Pertanto il valore complessivo dell'appalto è stimato in €. **6.000.500,00**, oltre IVA di legge.

Verrà valutata una sola offerta per ciascun concorrente.

L'aggiudicazione della procedura avverrà a lotto unico.

N.B. verranno valutate, esclusivamente, offerte che rispettino i requisiti minimi di Capitolato contenute entro l'importo come sopra indicato.

Precisazioni ai sensi dell'art. 2, comma 1 bis del D.Lvo 163/06 smi.: l'Azienda intende procedere all'aggiudicazione della procedura di gara a lotto unico in quanto: **a)** gli importi stabiliti per l'accesso alla gara ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lvo 163/06 smi, risultano in perfetta armonia con l'orientamento costante dell'AVCP al riguardo; **b)** considerata la natura e l'omogeneità della fornitura, di fatto, risulta praticamente irrealizzabile un'articolazione per lotti della stessa valutata altresì la probabilità di addivenire, in tal modo, all'aggiudicazione di uno stesso servizio a prezzo differente per ciascun ipotetico lotto così compromettendo anche la convenienza economica per l'Azienda; **c)** ragioni operative interne portano a ritenere più conveniente per l'Azienda individuare un unico soggetto contraente piuttosto che una pluralità di fornitori anche al fine di prevenire/ridurre eventuali ipotesi di contenzioso in fase di esecuzione del contratto;

Precisazioni particolari: l'Azienda, a mente degli atti di gara, si riserva, in particolare, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, pur in assenza di motivazioni imputabili alla Ditta fornitrice, in ipotesi di aggiudicazione, a condizioni più favorevoli, di gare centralizzate, per il medesimo servizio, gestite direttamente dalla R.A.S. ovvero da CONSIP. o altro simile organismo, salva la possibilità per la Ditta fornitrice di adeguare le condizioni di fornitura a quelle garantite dalla/e gara/e R.A.S- o CONSIP etc...

ARTICOLO 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare come soggetti singoli o raggruppati.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. lgs. N° 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I concorrenti dovranno dimostrare anche a mezzo di **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi del D.P.R. 445/2000** e s.m.i. il possesso dei requisiti di partecipazione seguenti:

1. requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica (articolo 38 D.Lgs. 163/2006):

insussistenza delle cause di esclusione ex articolo 38 del codice dei contratti pubblici

2. requisiti soggettivi di idoneità professionale (articolo 39 D.Lgs. 163/2006):

iscrizione al **registro delle imprese per il settore di attività** inerente all'oggetto dell'appalto; inoltre *(solo per le Cooperative Sociali)*

iscrizione all'**Albo Regionale** istituito ai sensi della L.381/91 alla **Sez. A)** se **Cooperative Sociali** alla **Sez. C)** se Consorzi costituiti come società Cooperative;

se Cooperative Sociali o Consorzio di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo ex L.381/91, in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L.381/91 e con finalità statutarie attinenti alla caratteristiche del servizio richiesto.

3. requisiti oggettivi di capacità economica e finanziaria (articolo 41 D.Lgs. 163/2006):

fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (si intendono gli ultimi 3 esercizi **finanziari** il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando) o nel minor periodo di attività dell'impresa di importo pari almeno a **€. 7.000.000,00** (Vedi anche Allegato 1 Mod. Istanza e dichiarazione);

fatturato specifico relativo ai servizi oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (si intendono gli ultimi 3 esercizi **finanziari** il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando) o nel minor periodo di attività dell'impresa di importo pari almeno a **€. 6.000.000,00** (Vedi anche Allegato 1 Mod. Istanza e dichiarazione);

4. requisiti oggettivi di capacità tecnica e professionale (articolo 42 D.Lgs. 163/2006):

elenco dei principali servizi, inerenti l'oggetto della gara, prestati negli ultimi **tre anni** sino alla concorrenza del valore di **€. 6.000.000,00** (Vedi anche Allegato 1 Mod. Istanza e dichiarazione);

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.49 del D.Lvo 163/06 smi.

ARTICOLO 2 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà **PERVENIRE** alla Sede Amministrativa dell' A.S.L. n°6 Sanluri – Ufficio Protocollo – Via Ungaretti n°9, 09025 Sanluri (Vs), entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 26/11/2013** in plico chiuso, debitamente sigillato in modo non manomissibile e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della ditta concorrente, **in caso di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) o consorzi**: il nome di tutte le imprese raggruppate o consorziate e la dicitura **"NON APRIRE contiene offerta affidamento servizio ADI Asl 6 Sanluri"** **CIG: 53221286F5**.

La consegna del plico contenente l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

1. con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;

2. a mano con possibilità di rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda (orario **dalle ore 8.00 alle ore 13.00** dal Lunedì al Venerdì, sabato escluso. **N.B. si raccomanda l'osservanza dell'orario indicato per il Servizio Protocollo**);

3. A mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine perentorio stabilito fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo sopra indicato e non quello dell'eventuale ufficio postale. Trascorso tale termine non sarà riconosciuta valida e presa in considerazione alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente giunta in tempo utile.

Il plico (**plico generale**), sigillato in modo non manomissibile, dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa in **TRE DISTINTE BUSTE** sigillate anch'esse in modo non manomissibile:

BUSTA N. 1

recante all'esterno, oltretutto gli estremi del concorrente, la scritta:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: procedura affidamento servizio ADI ASL 6 Sanluri **CIG xxx”**

Tale busta deve contenere:

- 1) La **ricevuta** comprovante la costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** nella misura del 2% del prezzo posto a base di gara per la procedura, così come in premessa indicato, da effettuarsi con le seguenti modalità:
 - a) contanti, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda USL 6 Sanluri - Banco di Sardegna Sanluri, codice IBAN: **IT 71 Y 01015 43970 00070188857**
 - b) titoli di Stato o garantiti dallo Stato, presso il suddetto Tesoriere. Il valore nominale in questo caso dovrà essere pari all'importo in contanti;
 - c) è ammessa la costituzione del deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. lgs. 163/2006;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della **riduzione del 50% della cauzione**, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D. lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità. In caso di R.T.I., la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 75 comma 7 D.lgs 163/2006 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;
- nel caso di R.T.I. di tipo verticale, pro quota in relazione alla parte della fornitura che le ditte (mandanti e mandatarie), in possesso della certificazione di qualità o della dichiarazione, rispettivamente eseguiranno.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

- 2) **Dichiarazione** in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatta sulla base del Allegato 1 **Mod.** istanza di ammissione e dichiarazione unica, in cui il titolare o legale rappresentante della medesima o persona avente i poteri di impegnare l'Impresa attesti sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Si consiglia di utilizzare il Modello "Allegato 1 Mod. Istanza e dichiarazione" (disponibile anche sul sito aziendale)
- 3) Dichiarazione concernente il **fatturato globale** d'impresa e **l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara**, realizzati negli ultimi tre esercizi (si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando) La dichiarazione è resa per i fini di cui all'art. 41 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 cui si rimanda (V. anche Allegato 1 Mod. Istanza e dichiarazione).
Si precisa, in particolare, che l'importo del fatturato relativo ai **servizi nel settore oggetto della gara** realizzati negli ultimi tre esercizi, pena esclusione, non dovrà essere inferiore all'importo di €. **6.000.000,00** (per la dichiarazione, vedi Allegato 1 modello istanza e dichiarazione);
- 6) Elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto della gara negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 42 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 cui si rimanda. Tali servizi, come da apposito modello, devono essere prestati: **a)** almeno sino alla concorrenza del valore di €. **6.000.000,00**, vedi anche Allegato 1 modello istanza e dichiarazione. **b)** devono avere carattere sanitario: servizi infermieristici, fisioterapici, medici, cure palliative, ecc.. Tali servizi devono essere stati condotti con buon esito e, a tal fine, l'Azienda si riserva di esperire i relativi controlli sulle attestazioni relative alle dichiarazioni rese nel modello Allegato 1 citato ;
- 4) Ricevuta del/i versamento/i a titolo di contributo a favore dell'**Autorità** per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
Il pagamento può essere effettuato con una delle modalità stabilite dall'Autorità.
La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'impresa partecipante ed il relativo C.I.G. a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
La mancata presentazione della/e ricevuta/e di versamento/i o della copia stampata dell'e mail di conferma in caso di versamento on line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dal consorzio.
- 5) Copia del Capitolato Speciale firmato per integrale accettazione dello stesso, nonché Copia del Disciplinare di gara firmato per il medesimo fine;
- 6) (eventuale) dichiarazione di avvalimento resa nel rispetto dell'art. 49 D.Lvo 163/06 smi;
- 7) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del Legale rappresentante del concorrente e/o di chi sottoscrive l'offerta ed ogni altra dichiarazione inerente la procedura;

BUSTA N. 2

recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta:

"DOCUMENTAZIONE TECNICA: procedura affidamento servizio ADI ASL 6 Sanluri CIG xxx"

”

Tale busta deve contenere:

Un **progetto tecnico** circa le modalità di svolgimento del servizio articolato secondo i punti (n°11 punti) espressamente indicati nel Capitolato Speciale di gara, cui si rimanda.

Il Progetto non deve far riferimento a elementi di natura economica a pena di esclusione.

Il progetto dovrà essere redatto su un numero massimo di pagine pari a **25 (venticinque)**, su foglio A4, dattiloscritto su una sola facciata, carattere Arial 11, interlinea singola

BUSTA N. 3

recante all'esterno, oltreché gli estremi del concorrente, la scritta:

“**OFFERTA ECONOMICA**: procedura affidamento servizio ADI ASL 6 Sanluri **CIG xxx**”

”

Tale busta deve contenere l'offerta economica, che deve:

1. Essere redatta su apposito documento conforme all'allegato Modello (Mod. offerta economica) al quale, in questa sede, si fa espresso riferimento. Si consiglia di utilizzare il modello allegato disponibile anche sul sito aziendale.

2. Essere redatta in competente bollo, o su carta resa legale, e riportare la ragione sociale, o comunque il nominativo della ditta offerente, la sede, il codice fiscale ed il numero di partita I.V.A.;

3. Essere redatta in lingua italiana;

4. Essere firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare l'Impresa e datata. Il cognome ed il nome del firmatario dovranno essere riportati a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro. La firma, apposta per esteso, va autenticata ai sensi di Legge od in alternativa è necessario allegare **copia fotostatica**, anche non autenticata, di un valido **documento di identità** del sottoscrittore;

5. Essere espressa in Euro con un **massimo di due cifre decimali**.

Gli importi dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre ed in lettere sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere, che sarà considerato sia ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, che ai fini del pagamento del corrispettivo della fornitura.

Il prezzo di offerta si intende per servizio omnicomprensivo (costo del personale, di ogni rischio e spesa, di ogni imposta, presente e futura e tutto quanto altro previsto dagli atti di gara), ad esclusione dell'Iva la cui aliquota deve essere comunque indicata. Il prezzo indicato nell'offerta economica resterà invariato per tutta la durata del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ARTICOLO 3 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del CC, nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 smi. Pena l'esclusione, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle ditte raggruppate/consorziate. Nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi/consorziarsi dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, sottoscrivere l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

A) la ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di **tutte** le imprese partecipanti al R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

B) la ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, specificando se di tipo orizzontale o verticale, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le ditte raggruppate/consorziate intendono rispettivamente eseguire.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I CONSORZI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) del D. Lgs. 163/2006:

A) il consorzio dovrà presentare copia dell'atto costitutivo e dichiarare se intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto, in che misura e quale parte della fornitura o posa in opera svolgeranno;

B) il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria e sottoscrivere l'offerta tecnica e quella economica;

C) il consorzio dovrà possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti all'impresa singola per la partecipazione, qualora non intenda costituire un raggruppamento;

D) le imprese consorziate dovranno presentare la dichiarazione relativa ai requisiti generali di idoneità morale e quindi produrre la dichiarazione di cui all'allegato A dei requisiti di ammissione;

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi stabili di cui alla lettera c), dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, si richiama il punto A) sopra descritto. Ad essi si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 del citato Decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti d'impresa.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIA E FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

La gara, nella forma della procedura aperta, sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n.163 smi (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Le offerte tecniche saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 84 comma I del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

La Commissione giudicatrice redige apposito verbale descrittivo delle operazioni di gara.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e all'ora stabilita l'Autorità che presiede la gara (Seggio di Gara) procederà all'apertura dei plichi (**Plichi generali**) pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

Il Seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di **tre** buste come sopra descritte;
- c) apertura della busta n°1 (documentazione amministrativa) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione richiesta dagli atti di gara;

Verranno pertanto escluse dalla gara quelle ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.

Nel corso della prima seduta si procederà altresì al **sorteggio pubblico** per l'individuazione degli offerenti da assoggettare a verifica in conformità a quanto previsto dall'**art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006**.

La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax al numero indicato dalle ditte concorrenti ai fini di qualsiasi comunicazione. La stessa conterrà l'indicazione del giorno (decimo giorno successivo a quello della richiesta) e dell'ora precisa di scadenza con riguardo alla effettiva operatività (orario d'Ufficio) del Servizio Protocollo aziendale. Il concorrente sorteggiato (o comunque assoggettato a verifica), dovrà far **PERVENIRE** quanto richiesto **ENTRO** il termine perentorio di giorni 10 previsto dal cit. art. 48 e segnalato nella suddetta nota, **pena l'esclusione** (Cfr. al riguardo anche determinazione AVCP n°5 del 21/05/2009 "Linee guida per l'applicazione dell'art. 48 D.Lvo 163/06") . Pertanto le ditte concorrenti sono invitate, fin da ora, ad organizzarsi compiutamente al fine di onorare, entro i perentori termini citati, la procedura imposta dall'art. 48 del D.Lvo 163/06 smi.

Qualora tali prove non siano fornite (ovvero non siano fornite in termini) o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione/Seggio di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza.

Il sorteggio (salva l'ipotesi in cui tutte le Ditte vengano assoggettate a verifica ex art. 48, comma 1) verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti.

In successiva seduta pubblica:

1) verrà comunicato l'esito della verifica effettuata (in seduta riservata) ai sensi dell'art. 48 cit., Si precisa che tale esito potrà essere anticipato a mezzo fax;

2) verranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche per la verifica della regolarità e completezza della documentazione in esse contenuta. Tale documentazione, verrà siglata dai componenti del Seggio, trasmessa alla Commissione e, successivamente valutata dalla stessa in seduta non pubblica.

(N.B. Non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti che non superano la verifica ex art.48 D.Lvo 163/06).

II Fase: valutazione tecnica

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'espletamento delle seguenti attività:

- a) valutazione del contenuto della documentazione tecnica;
- b) verifica della conformità alle prescrizioni tecniche previste nel capitolato e relativi allegati;
- c) valutazione qualitativa mediante l'attribuzione dei relativi punteggi.

I relativi punteggi saranno attribuiti secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Non saranno ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **30/50** per il progetto tecnico (Cfr. anche Cap. Spec.le di gara).

Esaurita questa fase, il Presidente del Seggio di gara comunicherà ai concorrenti ammessi, formalmente, la data in cui si svolgerà l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

III Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti a ciascuna ditta concorrente, il Seggio procederà con l'apertura delle **buste n° 3** contenenti le offerte economiche. Il Presidente darà lettura delle stesse e, successivamente, si provvederà all'attribuzione del punteggio così come previsto dal Capitolato Speciale.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 ss. D.Lvo 163/06 smi. L'Azienda si riserva di procedere, contemporaneamente, alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte come previsto dal novellato art. 88 D.Lvo 163/06. Al termine di tale verifica sarà definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Nelle sedute di gara pubbliche soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Si precisa che:

- in tema di cause di esclusione si applica l'art. 46 D.Lvo 163/06 smi
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto il termine perentorio stabilito dagli atti di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato in modo non manomissibile e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
- In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- in caso di parità nel punteggio complessivo ottenuto, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si farà luogo al sorteggio;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a data successiva per motivate ragioni;

- L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- l'Azienda si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso si renda necessario;
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'arti. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente.

L'attribuzione del punteggio, sia della qualità (max punti 50) che del prezzo (max punti 50), avrà luogo con riguardo a quanto appositamente disposto dal Capitolato Speciale al quale espressamente si rimanda.

Si precisa che:

- qualora il progetto presentato dalla Ditta partecipante raggiungesse un punteggio di qualità totale **inferiore a punti 30/50**, il servizio proposto sarà considerato insufficiente e pertanto non parteciperà alle fasi successive della presente gara;
- **a pena di esclusione**, nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica (progetto).

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula ed esecuzione del contratto l'Operatore Economico aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito indicata dall'Azienda entro il termine perentorio stabilito dalla stessa.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

ARTICOLO 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni intorno alla presente procedura, i concorrenti potranno contattare il Servizio Provveditorato al seguente numero: 070/ 93841.

Le ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare, il capitolato speciale e gli allegati allo stesso, disponibili sul sito Internet www.aslsanluri.it (alla voce bandi e gare).

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso il Servizio Provveditorato, Via Ungaretti 9, 09025 Sanluri (Vs) in orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì (sabato escluso).

Eventuali comunicazioni inerenti **chiarimenti**, rettifiche e precisazioni verranno pubblicati sul sito www.aslsanluri.it entro **10 giorni prima** della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte (art.71, co.2, D.lgs. n.163/2006).

In ogni caso, le Ditte interessate a partecipare alla procedura di gara, sono invitate a seguire **costantemente** il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni relative alla procedura.

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'Azienda USL.

Chiarimenti formali intorno alla procedura di gara potranno essere richiesti per iscritto a mezzo fax al seguente numero 070/9384344, **previa anticipazione telefonica** (prevista al solo fine di assicurare il buon esito della richiesta stessa) ai seguenti numeri: 070 9384370-386 (Dr. B. Chessa);

ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990, dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, nonché dell'art. 272 del D.P.R. 207/2010, è individuato nella persona del Dirigente Dott. Bernardino Chessa, tel 070/9384370

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della Commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Amministrazione, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dietro richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Azienda per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento.

L'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivatamente precisare quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà del concorrente di richiedere l'accesso ai documenti dichiarati riservati per segreto tecnico o commerciale in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso all'elenco dei candidati o degli offerenti è differito, rispettivamente, sino alla conclusione delle operazioni di selezione dei concorrenti ed al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

IL R.U.P.
(Dr. Bernardino Chessa)
